

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ СОШ № 44
 Л.В.Воробьева
 «10» сентября 2026 года



План

мероприятий по охране здоровья обучающихся и сотрудников МАОУ СОШ № 44

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение нормативных актов по охране труда и технике безопасности	Январь - февраль	Директор, Специалист по охране труда
2	Пересмотр и разработка инструкций по охране труда	Раз в 5 лет, по мере обновления законодательства РФ	Специалист по охране труда
3	Проведение инструктажей по охране труда	Август, декабрь	Специалист по охране труда
4	Организация и проведение специальной оценки охраны труда	Март-апрель	Специалист по охране труда
5	Проверка соблюдения трудового законодательства	Февраль	Специалист по охране труда
6	Обучение ответственных по охране труда	Апрель	Специалист по охране труда
7	Контроль соответствия состояния кабинетов требованиям техники безопасности и охране труда	В течение года	Специалист по охране труда, Комиссия по охране труда, заведующие кабинетами
8	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Специалист по охране труда и Заместитель директора по ВР
9	Организация медицинского осмотра обучающихся и сотрудников школы	В течение года	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ
10	Организация профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; проверка обучающихся на педикулез; освобождение обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-	В течение года	Классные руководители, медицинский работник

	производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом		
11	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
12	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
13	Мониторинг наличия и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Сентябрь, январь	Специалист по охране труда Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
14	Организация проведения сезонной вакцинации обучающихся и сотрудников школы: санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, медицинский работник
15	Мониторинг работы школьной столовой	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ, медицинский работник школы
16	Анкетирование родителей о качестве предоставлении услуги горячего питания	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по АХЧ
17	Организация услуги горячего питания обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе школьной столовой	Январь, сентябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

18	Ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медицинский работник
19	Оформление стенда по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда