

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 44  
Л.В. Воробьева  
Приказ № 8 от 12.01.2026г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания  
на базе МАОУ СОШ № 44

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 44

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Областным Законом «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» № 38-03 от 15.06.2011 г, Уставом МАОУ СОШ № 44.

1.3. Лагерь дневного пребывания создается на базе МАОУ СОШ № 44 в период летних школьных каникул.

1.4. Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом МАОУ СОШ № 44, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания (далее Лагерь) является реализация программ дополнительного образования, организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей в каникулярное время.

### 2. Целями деятельности лагеря являются:

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско - патриотического, трудового воспитания детей;

в) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### 3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе МАОУ СОШ № 44, на основании приказа руководителя ОУ.

3.2. Лагерь функционирует в период школьных каникул при условии получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах и наличия акта приемки муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии.

3.3. Зачисление детей происходит на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), либо в электронном виде через портал Госуслуг в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях».

3.4. В лагерь принимаются дети школьного возраста с 6 лет 6 месяцев до 17 лет, включительно.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

3.6. Перечень документов, необходимых для получения путевки, а также перечень документов для получения льготной путевки утверждается Постановлением Администрации Режевского муниципального округа.

3.7. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.8. В лагере дневного пребывания могут быть организованы объединения дополнительного образования, сформированные по возрастному (или разновозрастному) типу.

3.9. Двухразовое или трехразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения (возможно на договорной основе) в пределах средств, предусмотренных на проведение и организацию лагеря (основание: калькуляция стоимости путевки).

3.10. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.11. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.12. Информация о деятельности лагеря дневного пребывания размещается на официальном сайте МАОУ СОШ № 44.

### 4. Управление и кадры

4.1. Начальник лагеря утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерного 10 - дневного меню, за качество питания несет ответственность медицинский работник, заведующий производством, персонал пищеблока.

4.5. К трудовой деятельности в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих работников, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.6. При реализации тематических программ привлекаются педагоги школы, в том числе не являющиеся воспитателями лагеря.

4.7. Коллектив педагогов определяет тематику и содержание программы деятельности, организацию управления и распорядок дня лагеря.

4.8. Обязанности, ответственность и права сотрудников лагеря определяются должностными инструкциями.

## 5. Функции учреждения

5.1. Организация полноценного питания (возможно на договорной основе).

5.2. Организация медицинского обслуживания на договорной основе.

5.3. Организация проведения спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе, организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях в соответствии с Программой деятельности лагеря.

5.4. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.5. Иные функции, не противоречащие законодательству в сфере отдыха и оздоровления детей.

## 6. Порядок финансирования

6.1. Лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, бюджета субъекта РФ, средств родителей.

6.2. Зачисление и расходование средств происходит на основании Порядка расходования субсидий, предоставляемых из бюджета Свердловской области бюджету Режевского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время, утвержденного Постановлением Администрации Режевского муниципального округа в соответствии с законодательством РФ, субъекта РФ.

6.3. Начальник лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования денежных средств и по окончании работы каждой смены подводит итоги финансовой деятельности в установленные сроки.

6.4. Для содержания лагеря дневного пребывания могут быть привлечены спонсорские средства, средства предприятий, благотворительные родительские взносы.

6.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник лагеря, педагоги и обслуживающий персонал.

## 7. Ответственность

7.1. Руководитель и работники лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Руководитель и работники лагеря несут персональную ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.