

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

ПРИКАЗ

25.11.2025

№ 193

г. Реж

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 года № 1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», приказа Управления образования Администрации РМО «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Режевского муниципального округа в 2025-2026 учебном году» от 06.11.2025 года № 350/01-07, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Режевского муниципального округа, соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11а, 11б классах 03.12.2025 года.
2. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - Якимова Г.Ю., заместитель директора по УВР;
 - Бояркина В.А., заместитель директора по УВР;
 - Цой В.И., заместитель директора по УВР;
 - Максимов Р.А., программист;

- Канищева Ю.А., ответственная за ИО;
- Кирюшкина Н.М., преподаватель- организатор ОБЖ;
- Попкова Т.В., учитель физической культуры.

3. Бояркиной В.А., заместителю директора по УВР:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи под роспись;
- разместить на сайте МАОУ СОШ № 44 информацию о сроках и порядке проведении итогового сочинения (изложения).
- ознакомить с инструктивными материалами всех лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

Обеспечить:

- подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;
- выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);
- своевременное предоставление аналитической справки об итогах проведения сочинения (изложения) в Управление образования ведущему специалисту Першиной О.В.

4. Организовать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Маслакова Л.В., учитель русского языка и литературы, первая категория;
- Воробьева Л.В., учитель русского языка и литературы, первая категория;
- Жуйкова С.В., учитель русского языка и литературы, первая категория.
- Чудопалова Л.И., учитель русского языка и литературы, первая категория.

5. Назначить организаторами в аудитории следующих педагогических работников:

- Кирюшкину Н.М., преподавателя-организатора ОБЖ;
- Якимову Г.Ю., зам. директора по УВР;
- Попкову Т.В., учителя физической культуры;
- Цой В.И., заместителя директора по УВР.

6. Канищеву Ю.А., ответственную за ИО, Максимова Р.А., программиста, назначить ответственными за:

- обеспечение технической поддержки проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве;
 - получение тем сочинений и обеспечение информационной безопасности;
 - осуществление проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
 - ксерокопирование бланков итогового сочинения (изложения) перед проверкой работ комиссией;
 - перенесение оценок в оригинал регистрационных бланков обучающихся – участников сочинения (изложения) и передачу оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся директору ОУ для хранения в сейфе.
7. Классным руководителям Худяковой В.И., Жуйковой С.В. довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о проведении и результатах сочинения (изложения).
8. Учителям русского языка и литературы Чудопаловой Л.И., Жуйковой С.В. провести анализ результатов сочинений (изложений).
9. Медицинскому работнику Шевцовой С.В. оказывать необходимую помощь участникам итогового сочинения с учетом состояния их здоровья.
10. Назначить дежурными следующих педагогических работников
- Аристову П.А., учителя физической культуры;
 - Туманову Е.Д., педагога-психолога;
 - Некрасову Н.М., учителя-дефектолога;
11. Дежурным обеспечить организованный вход участников в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

Директор



Л.В. Воробьева