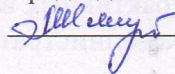


СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 44
Протокол № 34 от «06» ноября 2025 г.

Председатель ПК

 Л.В.Шмидт



УТВЕРЖДАЮ

№ 44 Директор МАОУ СОШ № 44

Л.В.Воробьева

Приказ № 262 от 10.11.2025 г.

Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Трудовой распорядок в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее - МАОУ СОШ № 44) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, согласно статье 189 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка призваны четко регламентировать порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственности сторон, организацию работы всего коллектива школы, способствовать нормальной работе, обеспечению рационального использования рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата для работающих.

1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка (далее - Правила), решаются администрацией школы в пределах предоставленных компетенций, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2. Порядок приема, перевода, увольнения работников

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора (эффективного контракта) с работодателем в письменной форме. Договор заключается в 2-х экземплярах. Один экземпляр передается работнику на руки, второй остается у работодателя.

2.2. Прием на работу оформляется приказом руководителя, который издается на основании заключенного трудового договора, приказ объявляется работнику в трехдневный срок с момента подписания трудового договора.

2.3. Работник может быть принят на работу с испытательным сроком, который не может превышать 3 месяцев. Прием с испытательным сроком находит свое отражение в трудовом договоре и приказе по учреждению.

2.4. При приеме на работу (заключении трудового договора) поступающий на работу предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку об отсутствии судимости.

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

Взыскание объявляется приказом по школе. Приказ должен содержать указание на конкретное нарушение трудовой дисциплины, за которое налагается данное взыскание, мотивы применения взыскания. Приказ объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания.

11.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

11.6. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

11.7. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (ст.81, п. 5 ТК РФ),
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (ст.81, п.6. ТК РФ),
- совершением работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (ст. 81, п.8 ТК РФ)
- однократного грубого нарушения работником и его заместителями своих трудовых обязанностей (ст.81, п. 10 ТК РФ),
- повторного в течение 1 года грубого нарушения Устава МАОУ СОШ № 44 (ст.336, п.1 ТК РФ)
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психофизическим насилием над личностью обучающегося (ст.336, п.2 ТК РФ)

Принято общим собранием работников
Протокол № 1 от 05.11.2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097491

Владелец Воробьева Лариса Викторовна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026