



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

Воробьева Л.В.

Приказ № от 27.08.2025 г.

**Положение о требованиях к плану
воспитательной работы классного
руководителя МАОУ СОШ № 44**

1. Общие положения

- 1.1. План воспитательной работы классного руководителя МАОУ СОШ № 44 является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год.
- 1.2. План составляется на основе календарного плана воспитательной работы школы (по уровням образования) сроком на один год.
- 1.3. План воспитательной работы классного руководителя составляется в соответствии с данным Положением и может изменяться и дополняться в течение года.
- 1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным документом классного руководителя.

2. Требования к оформлению

- 2.1. План должен быть выполнен в печатном варианте формата А4.
- 2.2. Форма плана может быть различной, но удобной для работы и оперативной корректировки.
- 2.3. Эстетика и дизайн по желанию классного руководителя (в свободной форме).

3. Структура плана воспитательной работы

- 3.1. Анализ воспитательной деятельности за прошлый год.
- 3.2. Характеристика класса и социальный паспорт (Психолого-педагогическая характеристика коллектива, список класса, социальный паспорт класса).
- 3.3. Календарно-тематический план воспитательной работы (Определение общих воспитательных целей и задач на предстоящий учебный год. Список мероприятий по основным направлениям: урочная деятельность, внеурочная

деятельность, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, ключевые общешкольные дела, организация предметно-пространственной среды, самоуправление, безопасность жизнедеятельности, профориентация, экскурсии. Тематическое планирование классных часов. Конспекты классных часов / мероприятий по профилактике (ПДД, комендантский час и т.д.).

3.4. Работа с родителями (Сведения о родителях, график и тематика родительских собраний. Протоколы родительских собраний (копии). График участия родителей в организации классных, школьных мероприятий. Список родителей, входящих в Совет родителей школы).

3.5. Индивидуальная работа с обучающимися (Мониторинг социальных сетей с 5 класса. Занятость обучающихся в кружках и секциях. Работа с детьми "группы риска", детьми ОВЗ и неуспевающими. Актив класса. Графики участия обучающихся в классных и школьных мероприятиях. График дежурств и других форм самоорганизации. Перечень инструкций по охране труда и правилам безопасности обучающихся).

3.6. Взаимодействие с учителями-предметниками.

4. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

4.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель.

4.2. План воспитательной работы классного руководителя проверяется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года.

4.3. План, не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

4.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

4.5. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.