УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Воробьева

Приказ № 150 от 27.08.2025г

**План внутришкольного контроля 2025-2026 учебный год**

**Цель внутришкольного контроля:**

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* Периодически проводить проверку выполнения требований государственных, скорректированных программ по предметам.
* Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями.
* Систематически контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
* Поэтапно осуществлять контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
* Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
* Изучать и обобщать опыт работы учителей.
* Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
* Обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности в рамках работы ФГОС.
* Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
* Повысить ответственность учителей при внедрении новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС.
* Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.
* Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его различных видов, форм, методов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки****(месяц,****неделя)** | **Вид,****формы,****методы контроля** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Способы подведения итогов** |
| **август** |
|  | 4 | ПК | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Директор, зам.директора по АХЧ | Рекомендации |
| 4 | КД | Контроль содержания рабочих программ (РП) педагогов | 1-11 | Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям стандартов и положению о РП | Зам директора по УВР, руководители ШМО, МС | Собеседование |
| 4 | КД | Экспертиза программ элективных курсов и курсов внеурочной деятельности | 2-11 | Качество и правильность составление программ | Зам.директора по УВР и ВР | Приказ об утверждении программ |
| 4 | ТК | Обеспеченность учебниками | 1-11 | Выполнение уровня обеспеченности учебниками | Зав. библиотекой | Собеседование |
| 4 | ТК | Контроль за ликвидацией академической задолженности обучающимися | 2- 8 | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | Зам.директора по УВР | Приказ |
| 4 | ТК | Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами | 1-11 | Реализация требований ФГОС | Документовед | Кадровая тетрадь |
| **сентябрь** |
| 2 | КД | Контроль за состоянием личных дел обучающихся | 1-11 |  Соблюдение единых требований при оформлении | Документовед | Совещание при директоре |
| 3 | КД | Контроль за состоянием электронного журнала | 1-11 | Соблюдение правил ведения электронного журнала | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | ТК | Стартовая контрольная работа | 1,5,10 | Оценка готовности на уровне НОО, ООО, СОО | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3-4 | ТК | Аттестация педагогов |  | Своевременное оформление необходимой документации | Директор, ответственныйорганизатор | Собеседование с учителями |
| 3 | ТК | Проверка графиков контрольных работ на 1 полугодие 2025-2026 учебного года | 2-11 | Соблюдение требований | Зам.директора по УВР | Собеседование, рекомендации |
| 4 | КлО | Классно-обобщающий контроль в 1-х классах и 5-х , 10-хклассах | 1,5, 10  | Выполнение требований преемственности  | Зам.директора по УВР | Малый педсовет |
| 4 | ТК | Распределение выпускников 9, 11 классов 204-2025 учебного года |  | Сбор информации.Пополнение базы данных для самообследованию ОУ. | Классныеруководители 9,11 классов, замдиректора по УВР | Справка |
| 1 | ТК | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» | Зам. директора по УВР и социальный педагог | Совещание при директоре |
|  | 3-4 | ТК | Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговойаттестации | 9,11 | Составление предварительныхсписков для сдачи экзаменов по выбору | Классныеруководители 9,11 классов, замдиректора по УВР | Предварительные списки обучающихся |
|  | 2-3 | ОКО | Стартовая диагностика 1, 5 классы | 1,5 | Контроль обученности | Педагоги, зам.директора по УВР | Справка |
|  | 3 | КД | Контроль содержания планов школьных методических объединений |  | Осуществлять координацию работы ШМО | Зам.директора по УВР | Собеседование с руководителями ШМО |
|  | 3-4 | ТК | Санитарное состояниекабинетов, проверкадокументации потехнике безопасности | 1-11 | Своевременность проведенияинструктажа по техникебезопасности  | Директор школы,Замдиректора по АХЧ | Собеседование |
|  | 1-2 | ТК | Организация питания вшкольной столовой | 1-11 | Охват учащихся горячимпитанием. График питания, рассадка обучающихся в столовой в условиях коронавирусной инфекции | Директор школы,Замдиректора по АХЧ | Собеседование |
| **октябрь** |
| ОКТЯБРЬ | 1-2 | КлО | Изучение уровня преподавания в1-х, 5-ых, 10 классах, степени адаптации обучающихся  | 1,5,10 | Выполнение требований преемственности | Администрация | Малый педсовет, справка |
| 1-4 | ТК | Контроль за организацией работы над индивидуальными проектами в 8-10 классах | 8-10 | Выполнение требований основной образовательной программыФГОС ООО | Зам.директора по УВР | Собеседование |
| 1-4 | ТК | Контроль запреподаваниемпредметов вновьприбывших учителей |  | Знакомство с методикойпреподавания, анализ результатовобучения в 1 четверти | Зам.директора по УВР | Собеседование |
| 2-3 | ТК | Работа со слабоуспевающими обучающимися | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-ой четверти | Зам.директора по УВР, классные руководители | Совещание при завуче |
| 3-4 | ТК | Контроль за проведением школьного тура предметных олимпиад | 1-11 | Анализ организации школьного тура олимпиад, изучение результативности обучения | Зам.директора по УВР, ШМО, МС | Заседание метод совета, ШМО |
| 2-3 | ТК | Посещение открытых уроков в рамках методической недели | 1-11 | Анализ работы по единой методической теме школы | Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО | Анализ уроковЗаседания ШМО |
| 3 | ККО | Диагностические работы за 1-ую четверть | 2-11 | Контроль уровня обученности за 1-ую четверть | Зам директора по УВР, руководители ШМО | Заседания ШМОМониторинг |
|  | ТК | Работа школьного сайта |  | Соответствие сайта требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» | Ответственный засайт | Информация, собеседование |
| 1-4 | ТК | Аттестация учителей |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории | Директор, ответственныйорганизатор | Аттестационная комиссия |
|  | 4 | ТК | Контроль за выполнением программы «Наставничество» |  | Своевременность проведения  | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог | Собеседование |
| **ноябрь** |
| НОЯБРЬ | 1 | КД | Контроль за ведением электронного журнала | 1-11 | Объективность выставления оценок за четверть, выполнение программ | Зам.директора по УВР | Справка |
| 1-2 | ККО | Проверка навыков устногосчета во 2-4 классах | 2-4 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 2-4 | ТК | Посещение уроков молодых специалистов  | 1-11 | Анализ специфики организации образовательного процесса в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС | Зам. директора по УВР | Совещание при завуче |
| 3 | ККО | Диагностическая работа по работе с текстом | 2- 4 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам.директора по УВР, учителя нач.классов | Справка  |
| 1-3 | ТК | Работа с учащимися«группы риска» | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости | Зам. директорапо УВР, социальный педагог | Совещание придиректоре«Итоги 1 четверти»Совет Профилактики |
| 3-4 | ККО | Региональная диагностическая работа по функциональной грамотности | 4-10 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам.директора по УВР, учителя нач.классов | Справка  |
| 4 | ТК | Контроль за проведением муниципального тура предметных олимпиад | 7-11 | Анализ результативности участия | Зам.директора по УВР, ШМО, МС | Заседание метод совета, ШМО |
| 1-4 | ТК | Аттестация учителей  |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории | ОтветственныйОрганизаторДиректор | Аттестационная комиссия |
| **декабрь** |
| ДЕКАБРЬ | 1-2 | ТК | Посещение открытых уроков в рамках методической недели | 1-11 | Анализ работы по единой методической теме школы | Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО | Анализ уроков. Педсовет |
| 1 | ККО | Итоговое сочинение | 11 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам.директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 1-2 | ТК | Аттестация учителей  |  | Соответствие уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории | Ответственныйорганизатор,директор | Аттестационная комиссия |
| 2 | ТК | Работа классных руководителей с детьми ОВЗ | 1-9 | Индивидуальная работа с детьми ОВЗ | Зам.директора по УВР | Консилиум |
| 3-4 | ТК | Проверка техники чтения  | 1-4 | Выявить динамику роста техники чтения, уровень правильности и осознанности чтения | Зам.директора по УВР | Мониторинг, заседание ШМО |
| 3-4 | ТК | Удовлетворённость обучающихся и родителей образованием | 1-11 | Соответствие запросу родителей и обучающихся деятельности ОУ по сохранению здоровья обучающихся | Зам.директора по УВР, классные руководители | Анализ анкетирования |
| 3 | ККО | Диагностические работы за 1-ое полугодие  | 2-11 | Контроль уровня обученности | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Заседания ШМОМониторинг |
| 4 | ТК | Контроль выполнения программ | 1-11 | Соответствие календарно-тематическому плану. | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при завуче |
|  | 2 | ТК | Работа с обучающимися на дому | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
|  | 3 | ТК | Итоги защиты индивидуальных проектов  | 9 | Реализация ООП ФГОС ООО | Зам.директора по УВР | Приказ |
|  | 4 | ТК | Контроль за выполнением программы «Наставничество» |  | Своевременность проведения  | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог | Собеседование |
| **январь** |
| ЯНВАРЬ | 2-3 | КД | Проверка электронных журналов | 1-11 | Объективность выставления итоговых оценок за 1-ое полугодие | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2 | ТК | Проверка Портфолио обучающихся | 1-11 | Оценка состояния работы по  учёту индивидуальных достижений учащихся | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2 | ТК | Работа классных руководителей с детьми ОВЗ | 1-9 | Индивидуальная работа с детьми ОВЗ | Зам.директора по УВР | Консилиум |
| 3 | ТК | Проверка графиков контрольных работ на 2 полугодие 2024-2025 учебного года | 2-11 | Соблюдение требований | Зам.директора по УВР | Собеседование, рекомендации |
| 3-4 | ТК | Контроль за выполнением программ по учебным предметам | 1-11 | Соблюдение требований ФГОС | Зам.директора по УВР | Собеседование, рекомендации |
| 3 | 3-4 | Контроль за ведениемжурналов инструктажапо технике безопасности | 1-11 | Своевременное проведение инструктажей | Зам.директора по ВР | Справка |
| 2-4 | ТК | Организация работы по выбору предметов на итоговую аттестацию | 11 | Работа учителей предметников с обучающимися | Зам.директора по УВР | Собеседование, рекомендации |
| **февраль** |
|  ФЕВРАЛЬ | 1-2 | ТК | Контроль за ведением тетрадей по русскому языку и математике | 2-9 | Выполнение единого орфографического режима  | Зам.директора по УВР | Справка |
| 1-2 | ТК | Организация работы по выбору предметов на итоговую аттестацию | 9 | Работа учителей предметников с обучающимися | Зам.директора по УВР | Собеседование, рекомендации |
|  | ТК | Изучение состояния преподавания профильных предметов  | 10 | Реализация основной образовательной программы ФГОС СОО | Зам.директора по УВР | Справка |
| 1-2 | КлО | Классно-обобщающий контроль в 8 классах | 8 | Способы, приёмы формирования метапредметных умений | Директор, зам.директора по УВР | Административное совещание, собеседование с учителями |
| 1 | ККО | Итоговое сочинение  | 11 | Уровень овладения образовательными стандартами | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2 | ККО | Устное собеседования по русскому языку; | 9 | Уровень овладения образовательными стандартами | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2-3 | ТК | Посещение открытых уроков в рамках методической недели | 1-11 | Функциональная грамотность | Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО | Анализ уроков. Педсовет |
| **март** |
|  | 2 | ККО | Диагностические работы за 3-ю четверть | 2-11 | Уровень овладения образовательными стандартами | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Заседания ШМОМониторинг |
| 2-4 | ТК | Выполнение программ по предметам в 1-11 классах | 3 | Реализация ФГОС  | Зам.директора по УВР | Собеседование  |
| 2-3 | ТК | Уровень владения учителями ИКТ – компетентностьюв рамках ФГОС НОО, ООО, СОО  |  | Оценка уровня владения педагогами интерактивной доской и др. | Зам.директора по УВР | Собеседование  |
| 2-3 | ТК | Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся | 2-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Зам.директора по УВР | Совещание при завуче |
| 2 | ТК | Работа обучающихся над индивидуальными проектами в 10 классе | 10 | Реализация ООП ФГОС СОО | Зам.директора по УВР | Собеседование |
| 4 | КД | Проверка электронного журнала | 1-11 | Объективность выставления оценок. Содержание, характер, объём домашних заданий | Зам.директора по УВР | Справка |
|  | 4 | ККО | Всероссийские проверочные работы ( По приказу Министерстваобразования и молодежной политики Свердловской области) | 4-10 | Уровень усвоения образовательного стандарта | Зам.директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
|  | 4 | ТК | Контроль за выполнением программы «Наставничество» |  | Своевременность проведения  | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог | Собеседование |
|  | 1-4 | ТК | Контроль за проведением самообследования  |  | Своевременность проведения  | Директор | Отчет по самообследованию |
| **апрель** |
|  | 1-2 | КД | Контроль за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год. | 1 | Своевременность и правильность комплектования пакета документов.  | Зам.директора по УВР | Собеседование  |
| 1-2 | ККО | Проверка навыков устногосчета во 1-4 классах | 2-4 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам. Директора по УВР | Справка |
| 1-3 | ККО | Всероссийские проверочные работы ( По приказу Министерстваобразования и молодежной политики Свердловской области) | 4-10 | Уровень усвоения образовательного стандарта | Зам.директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 1-3 | КлО | Классно-обобщающий контроль в 4 и 9 -ых классах | 4,9 |  Выявить уровень готовности детей к обучению в средних и старших классах | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | ТК | Диагностическая работа «Работа с текстом» | 2-4 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам.директора по УВР, учителя предметники | Справка  |
| 2-3 | ККО | Диагностические контрольные работы | 1 | Уровень усвоения образовательного стандарта  | Зам.директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2-3 | ТК | Посещение открытых уроков в рамках методической недели | 1-11 |  | Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО | Анализ уроков. Педсовет |
|  | 3 | ТК | Итоги защиты индивидуальных проектов обучающихся | 10 | Реализация ООП ФГОС СОО | Замдиректора по УВР | Приказ |
| **май** |
| МАЙ | 1-2 | ККО | Диагностические работы за год | 2- 8, 10 | Уровень освоения образовательных стандартов | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Мониторинг,Заседание ШМО  |
| 2 | ТК | Готовность обучающихся к выбору профессии | 9 | Выявить уровень готовности обучающихся к выбору профессии | Зам.директора по УВР | Результаты анкетирования |
| 2 | ТК | Проверка Портфолио обучающихся | 1-10 | Оценка состояния работы по  учёту индивидуальных достижений учащихся | Зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | КД | Выполнение учебных программ | 1-11 | Соответствие календарно-тематическому плану | Зам. директора по УВР | Оперативное совещание |
| 3-4 | ТК | Проверка техники чтения | 1-4 | Выявить динамику роста техники чтения, уровень правильности и осознанности чтения | Зам. директора по УВР | Мониторинг, заседание ШМО |
| 4 | КД | Контроль за предоставлением отчётов по итогам года | 1-11 | Анализ работы по итогам учебного года | Директор, зам. директора по УВР, ВР, ПР | Педсовет |
|  | 4 | ТК | Контроль за выполнением программы «Наставничество» |  | Своевременность проведения  | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог | Собеседование |
| **июнь** |
| ИЮНЬ | 2 | ИК | ГИА. ЕГЭ. Выявление состояния изученности предметов, обязательных для аттестации и предметов по выбору | 9,11 | Оценка качества обученности выпускников |  Директор, зам. директора по УВР | Педсовет |
| 3-4 | КД | Контроль за состоянием журналов, личных дел, журналов выдачи аттестатов | 1-11 | Своевременное и правильное оформление | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Справка, административное совещание |

КД- контроль документации КлО - классно-обобщающий ККО- контроль качества обучения

ИК- итоговый контроль ТК- тематический контроль