

ТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 44  
И.В. Воробьева  
Приказ № 38/1 от 27.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном уголке**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

**1. Общие положения**

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и реализации развития самоуправления в классе.

1.2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

1.3. Цели и задачи классного уголка:

1.3.1. духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение коллектива;

1.3.2. демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления;

1.3.3. отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;

1.3.4. воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;

1.3.5. обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

**2. Основные требования к оформлению уголков**

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- эстетичность;
- грамотность;
- своевременное обновление информации;
- соответствие информации возрастным особенностям обучающихся.

**3. Структура классного уголка**

3.1. Обязательные рубрики:

- название классного коллектива (класс и литер);
- список класса, орган самоуправления класса;
- графики дежурств по классу и школе.
- информация об участии обучающихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях;
- обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса», «Награды класса»)

- материал по безопасности (ПДД, пожарная безопасность, профилактика терроризма, «Телефон доверия» и др.)

### 3.2. Рекомендуемые рубрики для классного уголка:

- экран успеваемости;
- индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- наставничество или волонтерское движение;
- спорт и здоровый образ жизни;
- участие в общешкольной жизни, досуг, знаменательные даты;
- перспективы жизни классного коллектива;
- календарь природы или настроения (для начальной школы)

### 3.3. Государственная символика:

- для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

### 3.4. Государственные проекты:

- при участии класса в государственных проектах и программах (например, «Орлята России»), необходимо своевременно размещать в классном уголке информацию об участии в данных проектах.

## 4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 20 сентября текущего года.

## 5. Ответственность

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

## 6. Проверка уголков

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка).

Принято на педагогическом совете № 9 от 17.02.2025 г.