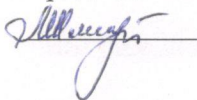


СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 44
Протокол № 5 от 29.08. 2024 г.
Председатель ППО

 Л.В. Шмидт



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

 Л.В. Воробьева

Приказ № 159

от «29» августа 2024 г.

Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44»

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота и Благодарственное письмо Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее – МАОУ СОШ № 44) являются формой поощрения и морального стимулирования работников школы, внесших значительный вклад в развитие образовательной деятельности МАОУ СОШ № 44.

1.2. Почётной грамотой МАОУ СОШ № 44 награждаются работники школы и иные лица:

- за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- за успехи в развитии творческой активности и самостоятельности обучающихся;
- за высокий уровень подготовки к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся;
- за творческий подход в организации отдыха детей в оздоровительном лагере;
- за внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- за многолетний, добросовестный труд и высокий профессионализм в работе;
- за создание комфортной образовательной среды и подготовку школы к новому учебному году;

- за личный вклад в развитие образовательного учреждения;
- за активную помощь образовательной организации в обучении и воспитании подрастающего поколения;
- за значительный вклад в развитие материально-технической базы образовательного учреждения;
- в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

1.3. Юбилейными датами являются:

- для образовательной организации – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;
- для работников образовательной организации – по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

1.4. К награждению Почётной грамотой МАОУ СОШ № 44 представляются лица, имеющие стаж работы в образовательной организации не менее 1 года. За особые достижения в области развития системы образования награждаются работники независимо от стажа работы.

1.5. Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 44 награждаются работники школы и иные лица, коллективы и учреждения общего, дошкольного и дополнительного образования

- за отдельно выполненный проект (работу), значимый для МАОУ СОШ № 44;
- за активное (результативное) участие в мероприятиях в сфере образования школьного уровня;
- за содействие в подготовке и проведении мероприятий в сфере образования (совещаний, семинаров, конференций, конкурсов и др.) школьного уровня.

1.6. Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 44 могут быть поощрены физические и юридические лица за содействие в развитии материально-технической базы МАОУ СОШ № 44

1.7. Поощрение Благодарственным письмом приурочивается к знаменательным датам (событиям): к ежегодному августовскому педсовету, Дню учителя, Дню защитника Отечества, к Международному женскому дню,

к юбилейному дню рождения поощряемого работника, к юбилейной дате со дня основания образовательной организации.

1.8. Повторное награждение Почётной грамотой МАОУ СОШ № 44 может производиться не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, а Благодарственным письмом не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Награждение Почётной грамотой и Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 44 производится на основании приказа директора школы.

2.2. Основанием для подготовки приказа является решение наградной Комиссии, созданной при МАОУ СОШ № 44 (далее – Комиссия).

2.3. Организация работы по подготовке наградных материалов к заседанию Комиссии возлагается на специалиста по кадрам школы.

2.4. Комиссия принимает решение о награждении на основании предложений (ходатайств) Педагогического совета, Общего собрания работников, Администрации школы, профсоюзного комитета образовательной организации, самовыдвижения о награждении работника или иных лиц Почетной грамотой или Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 44.

2.5. Материалы к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 44 оформляются заблаговременно: не позднее, чем за 7 дней до предполагаемого срока награждения.

2.6. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются директором МАОУ СОШ № 44, а в его отсутствие заместителем директора, заверяются печатью МАОУ СОШ № 44.

2.7. Почётная грамота и Благодарственное письмо МАОУ СОШ № 44 вручаются лично награжденному в торжественной обстановке.

2.8. Работникам МАОУ СОШ № 44, награждённым Почётной грамотой и Благодарственным письмом МАОУ СОШ № 44 вручается единовременное денежное вознаграждение в размере 5 % от должностного оклада.

2.9. В трудовую книжку и личное дело награждённого работника документоведом школы вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.10. Дубликаты Почётной грамоты или Благодарственного письма МАОУ СОШ № 44 взамен утраченных не выдаются.

Принято общим собранием работников

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861832

Владелец Воробьева Лариса Викторовна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025