

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №44»

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №44  
/Л.В.Воробьева  
Приказ № 159 от 29.08.2024г

Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа

**«Занимательная информатика»**

(с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста»)

Направленность программы: техническая

Возраст обучающихся: 12-14 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Никулина Елена Аркадьевна  
учитель информатики

г.Реж  
2024

## ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ

### 1. Пояснительная записка

#### 1.1. Нормативные правовые основы разработки программы

Основанием для проектирования и реализации общеразвивающей программы «Занимательная информатика» служит перечень следующих нормативных правовых актов и государственных программных документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 года № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Природоохранного нормативного документа ПНД Ф 12.13.1-03 Методические рекомендации. Техника безопасности при работе в лабораториях.

#### 1.2. Направленность программы

По своему функциональному назначению программа дополнительного образования детей «Занимательная информатика» (далее – Программа) является общеразвивающей и направлена на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном совершенствовании.

Настоящая Программа имеет техническую направленность. Предполагает дополнительное образование детей в области информатики.

#### 1.3. Актуальность программы

Программа «Занимательная информатика» направлена на развитие логики и мышления. Знакомит учащихся с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике,

помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Люди самых разнообразных профессий применяют компьютер в своей работе. Это исследователи в различных научных и прикладных отраслях, художники, конструкторы, специалисты по компьютерной верстке, дизайнеры, разработчики рекламной продукции, модельеры тканей и одежды, фотографы и др.

Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения.

#### **1.4. Отличительные особенности программы**

Отличительная особенность Программы от уже существующих в том, что в ней уделяется большое внимание практической деятельности обучающихся. Одним из важных аспектов модернизации современного российского образования является информатизация образования. Сегодня учителям необходимо использовать информационно - компьютерные технологии для повышения интереса учащихся к предмету.

Настоящая программа создает условия для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в системе мировой и отечественной культур.

В программе учитываются возрастные и психологические особенности школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, межпредметные связи.

#### **1.5. Новизна**

Новизна данной Программы состоит в личностно-ориентированном обучении. Для каждого обучающегося создаются условия необходимые для раскрытия и реализации его способностей с использованием различных методов обучения и современных педагогических технологии. Это создает базу для самостоятельного успешного усвоения новых знаний, при которых каждый обучающийся прилагает собственные творческие усилия и интеллектуальные способности.

#### **1.6. Педагогическая целесообразность**

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, она отвечает потребностям общества и образовательным стандартам общего образования в формировании компетентной творческой личности.

Программа носит сбалансированный характер и направлена на развитие информационной культуры обучающихся.

Содержание программы определяется с учётом возрастных особенностей обучающихся, широкими возможностями социализации в процессе общения.

### **1.7. Адресат программы**

Программа ориентирована на дополнительное образование обучающихся возраста (12-14 лет). Данный возрастной период обусловлен переходом от детства к взрослости и является важным периодом в формировании личности. В этом возрасте дети начинают проявлять осознанный интерес к информационным технологиям. В этот период происходит становление начального этапа созревания личности, который характеризуется выраженным познавательным интересом, развитием теоретического мышления, самовоспитанием, развитием умения рефлексировать.

### **1.8. Срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы – 34 учебных недели. Продолжительность обучения составляет 34 академических часа, из которых большая часть – практические занятия.

### **1.9. Режим занятий**

Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации образовательной деятельности является учебное занятие.

Учебные занятия проводятся в течение всего календарного года.

Продолжительность учебных занятий составляет 1 академический час

Периодичность занятий - 1 раза в неделю.

### **1.10. Форма обучения и виды занятий**

Основная форма работы – комбинированное занятие, состоящее из сообщения познавательных сведений, вводного и текущего инструктажа, практической работы на компьютере, самооценки-релаксации. В ходе этих занятий учащиеся осваивают и закрепляют приемы работы под руководством учителя. Затем выполняется самостоятельная работа

На занятиях предусматриваются также следующие формы организации учебной деятельности: индивидуальная, парная, фронтальная, коллективное творчество.

### **Цель и задачи программы**

**Цель программы** - формирование самостоятельного мышления, развития фантазии и практического воплощения своих творческих идей, используя возможности персонального компьютера.

### **Задачи программы:**

способствовать овладению учащимися приемами работы на компьютере;

· познакомить с основами знаний в области компьютерной графики, текстового редактора;

- прививать детям видение красоты окружающего мира на бумажных и электронных носителях.
- способствовать формированию сознания школьников к системно-информационному восприятию мира, развитие стремления к самообразованию;
- способствовать раскрытию творческих способностей, подготовки к художественно-эстетическому восприятию окружающего мира;
- прививать интерес к полиграфическому искусству, дизайну, оформлению;
- способствовать развитию композиционного мышления, художественного вкуса;
- способствовать развитию коммуникативных способностей.
- способствовать формированию нравственных качеств личности и культуры поведения в обществе.

## **2. Планируемые результаты освоения программы**

### **Личностные результаты освоения курса:**

широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества;

готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала;

готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения использованием средств и методов информатики и ИКТ;

основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;

способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;

готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;

формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

способность к избирательному отношению к получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ;

формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира

## **Метапредметные результаты освоения курса**

### **Регулятивные УУД**

умение владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

### **Познавательные УУД**

умение осуществлять планирование, анализ, рефлексию, самооценку своей деятельности;

умение выдвигать гипотезы, ставить вопросы к наблюдаемым фактам и явлениям, оценивать начальные данные и планируемый результат;

умение оформить результаты своей деятельности, представить их на современном уровне - средства создания презентаций;

### **Коммуникативные УУД**

умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции);

формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

### **Предметные результаты освоения курса:**

уметь создавать рисунки в программе Paint;

уметь создавать презентации в программе Power Point;

уметь создавать информационные листы, буклеты, календари, газету в программе Publisher;

умение создавать текстовые документы в текстовом процессоре Word;

уметь работать в программе Movie Maker;

выбор сценария, работа по композиции произведения;

владение методами чтения и понимания будущего действия, четкое проговаривание и создание композиций.

владение способами безопасной и рациональной организации труда.

#### **2.1 Периодичность оценки результатов**

Виды контроля:

- входной - проводится перед началом работы и предназначен для определения стартового уровня возможностей обучающихся;
- текущий, проводимый в течение учебного года в процессе освоения обучающимися программы;
- промежуточный - предназначен для оценки уровня и качества освоения обучающимися программы, либо по итогам изучения раздела/темы, либо в конце определенного периода обучения – полугодия;
- итоговый - осуществляется по завершению всего периода обучения по программе.

Формы проверки промежуточных результатов: тестирование, проверочная работа.

## **II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.**

**Введение (1 ч.)**

**Основы компьютерной графики (6 ч.)**

Введение в компьютерную графику. Графический редактор Paint. Инструменты графического редактора. Создание простейших рисунков. Действия над фрагментами рисунка (повороты и отражения фрагментов рисунка). Создание сложных рисунков. Работа с текстом. Атрибуты текста. Технология создания открыток, коллажей

### **Создание презентаций в среде PowerPoint (10 ч.)**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Анимация. Возможности настройки анимации.

### **Основы издательской деятельности в Publisher (10 ч.)**

Основные функции Publisher. Работа с текстом. Включение графики в макет публикации. Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Обтекание графического изображение. Создание открытки, буклета. Сохранение публикации.

### **Текстовый процессор Microsoft Word (9 ч.)**

Интерфейс текстовых редакторов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Правила ввода текста. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

### **Учебно-тематическое планирование разделов**

#### **«Основы компьютерной графики», «Создание презентаций в среде PowerPoint», «Настольная издательская система Publisher»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Теория</b>	<b>Практические занятия</b>
1	<b>Введение (1 ч.)</b>	1	
<b>Основы компьютерной графики (6 ч.)</b>			
2	Интерфейс графического редактора Paint Инструменты рисования. Настройка инструментов.	0,5	0,5



	Палитра.		
3	Создание рисунка «Пейзаж»	0,5	0,5
4	Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом	0,5	0,5
5	Создание рисунка из типовых объектов	0,5	0,5
6	Создание рисунка с элементами декоративно-прикладного искусства.	0,5	0,5
7	Создание коллажа	0,5	0,5
<b>Создание презентаций в среде PowerPoint (10 ч.)</b>			
8	Знакомство с интерфейсом Power Point	0,5	0,5
9	Создание и дизайн слайдов	0,5	0,5
10	Работа с объектами в презентации	0,5	0,5
11	Создание презентации «Скакалочка»	0,5	0,5
12	Анимация в презентации	0,5	0,5
13	Создание презентации «Времена года»	0,5	0,5
14	Сбор материала для презентации		1
15	Создание презентации на выбранную тему		1
16	Работа над проектом		1
17	Представление и защита презентации	1	
<b>Основы издательской деятельности в Publisher (10 ч.)</b>			
18	Знакомство с интерфейсом Publisher	0,5	0,5
19	Ввод и редактирование текста	0,5	0,5
20	Форматирование текста	0,5	0,5
21	Работа с иллюстрациями. Изменение свойств рамки	0,5	0,5
22	Совместное размещение текста и графики	0,5	0,5
23	Создание открытки		1
24	Создание визитки	0,5	0,5
25	Буклет	0,5	0,5
26	Выбор темы буклета. Сбор материала		1
27	Создание буклета		1
<b>Текстовый процессор Microsoft Word (9 ч.)</b>			
28	Интерфейс текстового процессора Word. Правила набора текста.	0,5	0,5
29	Редактирование текста	0,5	0,5
30	Форматирование символов	0,5	0,5
31	Форматирование абзацев	0,5	0,5
32	Стилевое форматирование	0,5	0,5
33	Списки, таблицы, специальные символы	0,5	0,5
34	Графические объекты в тексте	0,5	0,5

--	--	--	--

	Тема урока		Кол-во часов		Дата проведения	
			По плану	По факту	По плану	По факту
<b>Основы компьютерной графики (6 ч.)</b>						
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Введение в компьютерную графику	Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов. Понятие фрагмента рисунка. Действия над фрагментами рисунка (повороты и отражения фрагментов рисунка). Технология создания открыток, коллажей. Проектная деятельность.				
2	Интерфейс графического редактора Paint					
3	Инструменты рисования. Настройка инструментов. Палитра.					
4	Создание рисунка «Пейзаж»					
5	Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом					
6	Создание рисунка из типовых объектов					
7	Создание коллажа					
<b>Создание презентаций в среде PowerPoint (10 ч.)</b>						
8	Знакомство с интерфейсом Power Point	Возможности и область использования приложения PowerPoint. Группы инструментов среды				
9	Создание и дизайн слайдов					
10	Работа с объектами в презентации					

11	Создание презентации «Скакалочка»	PowerPoint.			
12	Анимация в презентации	Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.  Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.			
13	Создание презентации «Времена года»				
14	Сбор материала для презентации				
15	Создание презентации на выбранную тему				
16	Работа над проектом				
17	Представление и защита презентации				
<b>Основы издательской деятельности в Publisher (10 ч.)</b>					
18	Знакомство с интерфейсом Publisher	Введение в программу Publisher.			
19	Ввод и редактирование текста	Возможности программы. Работа с текстом. Добавление нового текста. Редактирование текста. Форматирование текста и абзацев.  Графические объекты в публикации.  Добавление нового рисунка в публикацию. Форматирование графического объекта.  Взаимное расположение текста и графика.			
20	Форматирование текста				
21	Работа с иллюстрациями. Изменение свойств рамки				
22	Совместное размещение текста и графики				
23	Создание открытки				
24	Создание визитки				
25	Буклет				
26	Выбор темы буклета. Сбор материала				
27	Создание буклета				
<b>Текстовый процессор Microsoft Word (9 ч.)</b>					
28	Интерфейс текстового процессора Word. Правила набора текста.				

29	Редактирование текста				
30	Форматирование символов				
31	Форматирование абзацев				
32	Стилевое форматирование				
33	Списки, таблицы, специальные символы				
34	Графические объекты в тексте				
35	Работа с колонками: оформление газетных колонок				

## **Планируемые результаты обучения**

### **Выпускник научится:**

соблюдать требования к организации компьютерного рабочего места, требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ

применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков;

определять инструменты графического редактора для выполнения базовых операций по созданию изображений;

выделять в сложных графических объектах простые (графические примитивы);

планировать работу по конструированию сложных графических объектов из простых;

использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций;

планировать последовательность событий на заданную тему;

подбирать иллюстративный материал, соответствующий замыслу создаваемого мультимедийного объекта

использовать основные приёмы создания презентаций в редакторах презентаций; осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку);

форматировать символы; работать с текстовыми инструментами; форматировать абзацы;

создать и редактировать текстовый блок в настольной издательской системе; создавать колонки;

помещать иллюстрацию на страницу; создавать и редактировать графические блоки; редактировать рисунки в блоках; импортировать иллюстрации из других приложений; совместно размещать текстовые и графические блоки в MS Publisher;

вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши;

определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов;

выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;

использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;

создавать и форматировать списки, таблицы;

вводить рисунки в приложение и настраивать просмотр видеоизображения, сохранять проект как фильм, воспроизводить его;

работать с фотографиями; составлять коллажи из фотографий;

работать с рисованными иллюстрациями, слайдами и кинокадрами;

### **Обучающийся получит возможность**

использовать простейший (растровый и/или векторный) графический редактор для создания и редактирования изображений;

создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами;

использовать редактор презентаций для создания анимации по имеющемуся сюжету;

создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, графические изображения

овладеть приёмами клавиатурного письма; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста;

осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;

оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста;

создавать и форматировать списки; таблицы;

создавать изображения в текстовом редакторе с помощью встроенных графических примитивов;

работать с инструментами издательской системы: редактировать и форматировать текст, оформлять заголовки и подзаголовки, создавать колонтитулы, работать с иллюстрациями;

совместно размещать на странице текст и графику.

структурировать информацию;

подготавливать оригинал-макеты различных направлений и тиражировать их;

подготовить к изданию буклет, школьную газету;

работать индивидуально и в группе;

выполнять инструкции, точно следовать образцу и простейшим алгоритмам;

организовать компьютерное рабочее места; соблюдать требования безопасности и гигиены при работе со средствами ИКТ.

## **Условия для реализации программы**

### **Технические средства обучения**

1. Компьютер
2. Проектор
3. Принтер
4. Устройства вывода звуковой информации - колонки для озвучивания всего класса
5. Локальная вычислительная сеть

## **Программные средства**

1. Операционная система Windows 7, Windows 8, Windows 10
2. Интегрированное офисное приложение MsOffice 2010.
3. Программа Movie Maker
4. Графический редактор Paint

## **Интернет-ресурсы**

1. [www.edu](http://www.edu) - "Российское образование" Федеральный портал.
2. [www.school.edu](http://www.school.edu) - "Российский общеобразовательный портал".
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. [www.it-n.ru](http://www.it-n.ru) "Сеть творческих учителей"
5. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"

## **Литература.**

1. . Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 5 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,
2. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 6 класса/Л.Л.Босова.-3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,
3. Босова Л.Л., Уроки информатики в 5-6 классах: Методическое пособие /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.-3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,
4. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика.- СПб.: БХВ-Петербург,
5. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга учителя.- СПб.: БХВ-Петербург,
6. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие./Разработано: В.П. Жуланова, Е.О.

Казадаева, О.Л. Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова , О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина-Кемерово: КРИПКиПРО.- 2013.

7. Сидорова С.В., Информатика. 5-7 классы: материалы к урокам/авт.-сост. С.В. Сидорова.- Волгоград: Учитель,

8. Симонович С.В., Компьютер в вашей школе.-М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс,

9 Л. Босова «Информатика 5 класс». Электронная рабочая тетрадь

10 Набор цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)