**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЫ 2024- 2025учебный год**

**ФОРМИРОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК УСЛОВИЕ ПОВЫШЕНИЯ**

 **КАЧЕСТВА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЦЕЛЬ** методической работы:

Обеспечение совершенствования и самосовершенствования деятельности

каждого педагога и педагогического коллектива в целом на основе

дифференцированного и системного подходов, учета индивидуальных

особенностей и возможностей профессиональных запросов педагогов.

**ЗАДАЧИ:**

 1. Создать оптимальные условия (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований.

2. Совершенствовать учебно-методического и информационно-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса с учётом современных тенденций развития образования.

3. Повышать мотивацию педагогов в росте профессионального мастерства.

4. Совершенствовать профессионализм педагогов при реализации ФГОС НОО, ООО и СОО .

**Основные направления методической работы:**

1. Работа педагогического совета.

2. Работа по единой методической теме.

3. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

4. Работа школьных методических объединений.

5. Работа городских методических объединений.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Деятельность методического совета.

8. Инновационная деятельность.

9. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

10. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.

11. Обобщение передового педагогического опыта.

12. Аттестация педагогических работников.

13. Участие учителей в профессиональных конкурсах.

**Формы организации методической работы в школе**

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы
2. Участие в методических семинарах, курсах, конференциях
3. Работа ШМО и ГМО
4. Организация и проведение тематических и проблемных педсоветов
5. Работа  методического совета
6. Методические недели
7. Работа с молодыми специалистами через наставничество
8. Аттестация педагогических и руководящих работников
9. Индивидуальная адресная методическая помощь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Формы методической работы | Сроки проведения | ответственный |
| 1. Повышение квалификации
 |
| 1.1 | Составление перспективного плана курсовой подготовки повышения  квалификации (1 и 2 полугодие) | Сентябрьдекабрь | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 1.2 | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка, заявка через КАИС | В течение года |
| 1.3 | **Курсы ООО «Центр инновационного образования и воспитания» (дистант)** «[Аспекты использования цифровых образовательных технологий](https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/kartochki-reestr/item/19891-metodologiya-i-tekhnologii-distantsionnogo-obucheniya-v-obshcheobrazovatelnoj-organizatsii)» (сайт Единый урок.ру, включен в перечень Минпросвещения) | Октябрь-ноябрь |
| 1.4 | Курсы ООО «Всеобуч» г.Нижний Тагил «Особенности организации воспитательной работы учителя в общеобразовательной организации в контексте новой программы воспитания» | июнь |
| 1.5 | Участие педагогов в вебинарах по различным проблемам. | В течение года |
| 1.6 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации | В течение года |
| 1.7 | Составление отчёта по прохождению курсов | Декабрь май |
| **II. Аттестация педагогов** |
| 2.1 | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории | В течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 2.2 | Ознакомление педагогов школы с нормативными документами | В течение года |
| 2.3 | Составление заявки по аттестации педагогических и руководящих работников в 2025 году | декабрь |
| 2.4 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года |
| 2.5 | Аналитическая отчетность по аттестации педагогических и руководящих работников в 2024году | декабрь |
| 2.6 | Аттестационные процессы (по плану) | В течение года |
| **III. Методический совет****Состав методического совета*** 1. Якимова Г.Ю., зам. директора по УВР - председатель;
	2. Воробьева Л.В., директор;
	3. Опалева М.А., зам. директора по УВР;
	4. Бояркина В.А., зам. директора по УВР;
	5. Шмидт Л.В., педагог - библиотекарь;
	6. Чудопалова Л.И., руководитель МО учителей русского языка и литературы;
	7. Павлова Е.В.., руководитель МО учителей математики, физики и информатики;
	8. Колмакова С.Н., руководитель МО учителей начальных классов;
	9. Путилова Т.В, руководитель МО учителей естественных наук;
	10. Моисеева И.А., руководитель МО классных руководителей;
	11. Николаева Е.А., руководитель МО учителей иностранного языка;
	12. Воропаева О.Ю., руководитель МО учителя технологии, физической культуры, ИЗО, музыки
 |
| 3.1 | *Заседание № 1*1.Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году. 2. Организация работы по методической теме**«Формирование функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования»** 3. Организация защиты индивидуальных проектов обучающихся.4. Организация участия обучающихся в дистанционных конкурсах различных уровней. | 28.08 | Зам.директора по УВРЯки.мова Г.Ю. |
| 3.2 |  *Заседание № 2*1. 1.Работа с одаренными детьми и с детьми с высокой мотивацией к учению. Итоги школьного тура Всероссийской олимпиады школьников
2. 2.Утверждение положения методического конкурса педагогов «Мозаика презентаций».
3. 3. Организация научно-практической конференции «Ломоносовские встречи»
 | 25.11 |  |
| 3.3 | *Заседание № 3*1. 1.Оценка качества образования по итогам первого полугодия.
2. 2.Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. 3. Работа с одаренными детьми и с детьми с высокой мотивацией к учению. Анализ муниципального этапа ВсОШ.
4. 4. Работа педагогического коллектива по единой методической теме школы.
 | 13.01 | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 3.4 | *Заседание № 4*1. Реализация обновленного Федерального государственного образовательного стандарта: проблемы и перспективы.
2. Анализ работы ШМО с индивидуальными проектами обучающихся.

3. Участие педагогических работников школы в конкурсах.  | 24.03 | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 3.5 | *Заседание № 5*1. 1. Анализ работы ШМО.
2. 2. Анализ работы с одаренными детьми и с детьми с высокой мотивацией к учению. Участие в конкурсах, олимпиадах, защита проектов.
3. 3. Анализ результатов всероссийских проверочных работ.

4. Анализ методической работы школы за 2024 - 2025 учебный год по теме **«Формирование функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования»**  | 13.05 | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| **IV. Педагогический совет** |
| 4.1 | Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 44 в 2024 году. Перспективы развития и задачи образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год.  | 29.08 | Директор Воробьева Л.В. |
| 4.2 | 1. Работа с одаренными обучающимися: выявление, поддержка и сопровождение.
 | 28.10 | Зам.директора по УВР, ВР |
| 4.3 | Малые педагогические советы. Адаптация учащихся при переходе на следующую ступень обучения 1-ых, 5-ых классах | 29.10 |
| 4.4 | Современные образовательные технологии как фактор повышения качества образования  | 27.12 |
| 4.5 | Роль детских общественных организаций в воспитании подрастающего поколения | 25.03 |
| 4.6 | Малые педагогические советы Классно-обобщающий контроль в 4-ых, 9-ых классах | 20.05 | Зам.директора по УВР |
| **V. Методические недели** |
| 5.1 | Формирование функциональной грамотности обучающихся как условие повышения качества образования | 07.10 – 18.10 | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю.Руководители ШМО |
| 5.2 | 02.12 –13.12 |
| 5.3 | 03.02-14.02 |
| 5.4 | 07.04 –18.04 |
| 5.5 | День **Открытых дверей** для родителей | 09.10 |
| 10.04 |
| **VI. Школьные и городские методические объединения** |
| 6.1 | Городские методические объединения  | 4 раза в год по плану ГМО | Руководители ШМО Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 6.2 | Августовская конференция педагогического сообщества РГО(20 человек) | 29 августа | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 6.3 | Районные педагогические чтения (10 человек)Организация педагогического форума.Участие педагогов МАОУ СОШ № 44. | март | Директор Воробьева Л.В.Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 6.4 | Школьные методические объединения**Единый день ШМО**1. МО учителей русского языка и литературы (руководитель – Чудопалова Л.И.)
2. МО учителей математики, физики и информатики (руководитель – Павлова Е.В.)
3. МО учителей начальных классов (руководитель – Колмакова С.Н.)
4. МО учителей естественных наук (руководитель – Путилова Т.В.)
5. МО классных руководителей (руководитель Моисеева И.А.)
6. МО учителей иностранного языка (руководитель Николаева Е.А.)
7. МО учителей технологии, физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки (руководитель Воропаева О.Ю.)
 | В каникулы | Зам.директора по УВР |
| 6.5 | Работа в творческих группах сменного состава (по подготовке педсоветов и внеклассных мероприятий)  | В течение года | Директор Воробьева Л.В.Зам.директора по УВР и ВР |
| 6.6 | Информационная рубрика «Методическая работа» на сайте МАОУ СОШ № 44  | В течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю.Ответственный за сайт Кикло Г.В. |
| 6.7 | Оформление информационного стенда «Научно-методическая работа». | В течение года |
| 6.8 | Декада науки  | По графику | Руководители ШМО |
| **II. Работа с молодыми специалистами ОУ****Молодые специалисты МАОУ СОШ № 44** 1. Максимова Е.А.
2. Савицкая И.Е.

  |
| 7.1 | Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, электронных журналов). Собеседование по планированию. | Августсентябрь | Зам.директора по УВР. |
| 7.2 | Организация наставничестваМаксимова Е.А.- Шаманаева Т.а. Савицкая И.Е.- Николаева Е.А. | В течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 7.3 | Посещение уроков молодых специалистов ( обучение самоанализу урока, оказание методической помощи) | в течение года | Директор Воробьева Л.В.Зам.директора по УВР |
| 7.4 | Организация посещения уроков опытных учителей в рамках методических недель | в течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 7.5 | ***День успехов* *молодого специалиста*** Открытый урок или мероприятие молодого учителя для опытных коллег ***«Чему научились у молодого учителя?»*** | 17-26.04 | Якимова Г.Ю., наставники |
| 7.10 | Подготовка молодых учителей к первичной аттестации  | В течение года  | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 7.11 | Включение молодых специалистов в работу ШМО. | СентябрьВ течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 7.12 | Участие в работе ГМО молодых специалистов | В течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 7.13 | Знакомство молодых специалистов с нормативными документами и новинками методической литературы | В течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| **VIII. Участие педагогов в профессиональных конкурсах** |
| 8.1 | Информирование педагогов о проведении очных и заочных профессиональных конкурсов педагогов. Ознакомление с положениями конкурсов. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 8.2 | Методический конкурс компьютерных образовательных продуктов педагогов МАОУ СОШ № 44 «Мозаика презентаций» | 03-14 февраля |
| 8.3 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах. Выявление    потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи      в      подготовке конкурсных материалов. | В течение года |
| 8.4 | Анализ результатов участия педагогов в профессиональных конкурсах  | май |
| **ХI. Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО** |
| 9.1 | Внесение изменений в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО | август | Зам.директора по УВР |
| 9.2 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС  | август | Зам.директора по УВР |
| 9.3 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации обновленных ФГОС | По плану | Зам.директора по УВР |
| 9.4 | Рассмотрение вопросов  реализации ФГОС НОО и ООО на ШМО  | В течение года | Руководители ШМО |
| 9.5 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Зам..директора по УВР  |
| 9.6 | Изучение нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней, информирование коллектива об изменениях | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 9.7 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС |  В течение года  | Педагог-психолог  |
| 9.8 | Оказание консультативной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по обновленным ФГОС | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 9.9 | Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС  | В течение года | Зам.директора по УВРЯкимова Г.Ю. |
| 9.10 | Контроль за наполнением и своевременным обновлением информации о реализации ФГОС на сайте ОУ для родительской общественности | В течение года | Зам.директора по УВР |