УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Воробьева

Приказ № 147 от 30.08.2023г

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАОУ СОШ № 44, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МАОУ СОШ № 44.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МАОУ СОШ № 44 являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии качества** | | | | | | | | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **результатов** | |
|  |  | | | | | | | | | **АВГУСТ** |  |  |  | |
|  | 1. Качество  образовательных  результатов | | | | | | | | Предметные результаты  обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023  учебный год  Результаты ГИА | Анализ  успеваемости и ГИА по  итогам 2021-2022  учебного года | Администрация | Педагогический совет | |
|
|
|
|
|
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | **2.** Качество  образовательного  процесса | | | | | | | | Рабочие программы | Корректировка рабочих программ по предметам и программ дополнительного образования.  Разработка программ внеурочной деятельности и элективных курсов  Разработка рабочих программ по обновленным ФГОС для 1- 8 -х и 10-х классов | Анализ | Администрация ,  руководители ШМО | Приказ | |
|
|
|
| Календарный учебный | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Статистические | Администрация | Приказ | |
|
| график |  | данные |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Соответствие | Соответствие учебных планов, рабочих программ  по учебным предметам и программ внеурочной  деятельности, элективных курсов требованиям, запросам родителей | Экспертиза | Администрация | Приказ | |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | образовательного | | | | | | | | документации |  |  |  | |
|  | процесса | | | | | |  | | законодательству РФ |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Учет детей из неполных | Дети из неполных семей, дети –сироты (под | Мониторинг | Зам. директора по ВР, | Социальный паспорт | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | семей, дети –сироты (под | опекой или попечительством) |  | Учителя, |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | опекой или |  |  | социальный педагог |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | попечительством) |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дотационное питание | Выявление различных групп детей, нуждающихся | Работа с | Отв.за питание, | Социальный паспорт | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обучающихся гимназии | в льготном питании | документами | классные руководители | школы | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Состояние нарушений | Обучающиеся МАОУ СОШ № 44 | Статистические | Преподаватель- | Оперативное совещание | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПДД за летний период |  | данные | организатор ОБЖ | коллектива | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающимися гимназии |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | Приказы по ОТ, журналы | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучения (безопасность |  | работы по ОТ | профсоюзная |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательной среды) |  |  | организация |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Санитарно-техническое | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Осмотр | Директор школы, | Акт приемки | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояние здания | столовая, спортивный зал | технического | зам.директора по АХР |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | состояния |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | Мониторинг | Администрация, | Совещание при директоре | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методические и учебно- | литературой на начало нового учебного года | библиотечного | библиотекарь |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дидактические ресурсы |  | фонда |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Составление плана работы | Статистические | Зам. директора по ВР, | Утверждение плана работы | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | физкультурно- | физкультурно-оздоровительной деятельности в | данные |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | оздоровительной работы | новом учебном году |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Укомплектованность | Кадровый состав | Статистические | Администрация | Информация для отчета | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогическими |  | данные | Документовед | ОО-1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | кадрами |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Методическая работа в | Педагоги школы | Анализ | Руководители ШМО | План работы ШМО | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | школе |  | методической | Зам.директора по УВР | на новый учебный год | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | работы за |  | План методической | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | прошлый |  | работы школы на 2022- | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебный год |  | 2023 уч.год | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Комплектование | Соблюдение требований нормативных | Документы | Заместитель директора | Приказ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | первых классов | документов | обучающихся 1 | по УВР |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | класса |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  | |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Стартовые контрольные работы в 1,5.10 классах на | Мониторинг | Педагоги | Аналитические справки | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения | начало учебного года |  |  |  | |
|  | результатов | | | | | | | | (ФГОС) | Входные контрольные работы |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Мониторинг | Администрация, | Отчет по распределению | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | профессионального | профессиональной траектории выпускников |  | классные руководители | выпускников | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | самоопределения |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | выпускников 2022-2023 |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебного года |  |  |  |  | |
| Уровень готовности к обучению на  Адаптация обучающихся 1,5 и 10 классов | Обучающиеся 1,5 и 10 класс | Посещение уроков, наблюдение | Администрация | Собеседование | |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Использование | Педагоги школы | Посещение | Администрация, | Совещание при директоре | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | образовательного | | | | | | | | современных |  | уроков, | руководители МО |  | |
|  | процесса | | | | | |  | | образовательных |  | наблюдение |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | методов, приёмов, |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | технологий |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество занятий по | Организация занятий по внеурочной | Посещение | Администрация | Совещание при директоре | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной | деятельности | занятий |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество документации | Планы воспитательной работы классных | Анализ | Администрация | Приказ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителей |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень готовности к | Обучающиеся 1,5 классов | Посещение | Педагоги, классные | Совещание при директоре | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучению . |  |  | руководители | Консилиум | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптация 1,5 и 10 классов |  | уроков, | Администрация |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наблюдение |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество воспитательной работы | Планы воспитательной работы | Проверка плпнов | Администрация | Справка | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Заполнение | Педагоги школы | Проверка | Администрация | Информация для | |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  | |
|  | образовательного | | | | | | | | документации |  | заполнения |  | совещания с | |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  | личных дел, |  | педагогическим | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | электронных |  | коллективом | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журналов, |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | журнала эл. курсов |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | и занятий по |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности и |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования |  |  | |
|  | | | | | | | | | Организация работы по | Обучающиеся 9,11 классов | Собеседование | Администрация, | | План работы по ИА |
|  | | | | | | | | | подготовке к ГИА |  |  | классные руководители | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | Качество работы с | Собеседование с классными руководителями, | Акт посещения, | Администрация, | | Протоколы, акт посещения |
|  | | | | | | | | | детьми группы риска | рейд на квартиры, обследование семей | характеристика | классные руководители, | |  |
|  | | | | | | | | |  | обучающихся | обучающегося | социальный педагог | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | Работа с одаренными | Школьный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Администрация | | Методический совет |
|  | | | | | | | | | детьми | школьников. | мероприятий |  | |  |
|  | | | | | | | | | Уровень комфортности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состояния | Администрация, | | Приказ по итогам |
|  | | | | | | | | | обучения: | проведение тренировочных эвакуаций | работы | профсоюзная | | проверок, аналитические |
|  | | | | | | | | | -охрана труда и |  |  | организация | | справки, итоги |
|  | | | | | | | | | обеспечение |  |  | Преподаватель- | | внутреннего мониторинга |
|  | | | | | | | | | безопасности; |  |  | Организатор ОБЖ | |  |
|  | | | | | | | | | - анализ расписания |  |  |  | | Приказы |
|  | | | | | | | | | занятий (выполнение |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | требований СанПиН |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | 2.4.2.2821-10); |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | Изучение тем | Координация деятельности ШМО | Наблюдение | Администрация, | | План работы ШМО |
|  | | | | | | | | | самообразования |  | Беседы | руководители ШМО | |  |
|  | | | | | | | | | педагогов на |  | Анализ |  | |  |
|  | | | | | | | | | предстоящий год. |  | документации |  | |  |
|  | | | | | | | | | Своевременное |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | повышение |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | квалификации (курсы) |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | Методическое | Организация наставничества в школе | Планирование | Администрация | | Приказ о наставничестве |
|  | | | | | | | | | мастерство учителей |  | работы с |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | школы |  | наставляемыми |  | |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | | Организация внеурочной | Анализ ситуации с организацией внеурочной | Наблюдение. | Администрация, | | Приказ |
|  | | | | | | | | | деятельности | деятельности (расписание, формирование групп и | Анализ | классные руководители, | |  |
|  | | | | | | | | |  | т.д.) | документации. | учителя-предметники | |  |
|  | | | | | | | | |  |  | Посещение |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  | внеурочных |  | |  |
|  | | | | | | | | |  |  | мероприятий |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Мониторинг |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | питания | Анкетирование | родителей о |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | качестве и |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ассортименте |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | питания |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Информационные | Ученики школы, кадровый состав, наполняемость | Статистические | Администрация | ОО-1 |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | условия | классов | данные |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья | Обучающиеся 1-11 классов | Мониторинг | Классные руководители, | Статистические отчёты |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учеников школы |  | заболеваемости | Медицинский работник |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения |  | лист, приказ |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация , | Протоколы |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учителя-предметники |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Сохранность учебников учениками школы | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ОКТЯБРЬ** |  |  |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | 1. Качество | | | | | | | Предметные результаты | Предварительные итоги успеваемости | Анализ | Администрация | Информация для |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | образовательных | | | | |  | | обучения. | обучающихся | успеваемости |  | совещания |  | | |
|  | результатов | | | | | | | Предварительные |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | результаты |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Адаптация обучающихся | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков | Администрация, | Консилиум |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5, 10 классов |  | и внеурочной | педагог -психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наблюдение. |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Беседы. |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация | Анализ эффективности организации | Проверка | Администрация | Аналитическая |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуального | индивидуальных образовательных маршрутов, | документации. |  | справка |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | обучения на дому | обучающихся на дому | Беседа с |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация защиты | Обучающиеся 8-10 -х классов | Расписание | Администрация, педагоги | Приказ |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных |  | индивидуальных |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | проектов |  | занятий |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | 2. Качество | | | | | | | Качество проведения | Педагоги школы | Посещение | Администрация, | Анализ уроков |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | образовательного | | | | | | | учебных занятий | Методическая неделя | уроков | Педагоги |  |  | | |
|  | процесса | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  | Качество и | Анализ планов/мероприятий воспитательной | Собеседование, | Администрация | Аналитические справки |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | эффективность | деятельности классного руководителя | мониторинг, |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  | посещение |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятий |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Совещание при директоре. |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | внеурочных занятий, |  | посещение |  | Аналитические справки |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | занятий ДО. |  | занятий внеурочной |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Реализация плана |  | деятельности и |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | внеурочной |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  | доп.образования |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | деятельности. |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Качество занятий по | Дополнительные занятия, консультации, выбор | Собеседование, | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | подготовке к ГИА | экзаменов, справки ГВЭ | мониторинг, |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | анкетирование, |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | мероприятий |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Работа с одаренными | Школьный тур Всероссийской | Организация | Администрация | База РБДО |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | детьми | олимпиады школьников | мероприятий |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Реализация программы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно- | Администрация | Совещание консилиума |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | коррекционной работы |  | развивающая |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | работа. |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | Консультации. |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | Собеседование |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Качество работы со | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Составление списка |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | слабоуспевающими |  |  |  | обучающихся «группы |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | обучающимися 1-9 |  |  |  | риска» |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | классов |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Внутришкольные диагностические процедуры по оценке качества образования | Ученики школы  ДКР за 1 четверть | Мониторинг | Администрация, руководители ШМО, учителя | Аналитические справки  Заседания ШМО |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | | | | | | Всеобуч | Ученики, систематически не посещающие | Наблюдение | Учителя, | Информация для |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | | | | | | Дети группы риска | занятия |  | Кл.руководители | ежедневного контроля |  |
|  | процесса | | | | | | | | | |  | | |  |  |  | социальный педагог |  |  |
|  | Качество работы | Педагоги школы | Изучение | Администрация | Информация для |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | педагогов школы со |  | школьной |  | совещания |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | школьной |  | документации |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | документацией |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | Результаты | Администрация, | Отчеты, награждение |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференция | участия | руководители ШМО |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | школы | Результаты участия в муниципальном профессиональном конкурсе «Педагогический дует -2023» |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Методическое | Организация наставничества в | Анализ работы | Администрация, | Совещание при директоре |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | мастерство учителей | школе |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | школы |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Обеспечение | Работники школы | Ежедневный | Администрация | Информация для |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | противоэпидемиоло- |  | осмотр |  | совещания |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | гических требований |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | организации ОП |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | | питания |  | родителей о |  | Совещание при директоре |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | | | | |  |  | |  |  | питания |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Работа с родителями | | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация школы, | Протоколы |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | (законными | | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | представителями) | | обучающихся |  | учителя-предметники |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Организация | | Ученики школы | Беседы, встречи, | Администрация, | Совещание при директоре |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | профориентационной | |  | круглые столы, | ответственный за |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | работы | |  | экскурсии | профориентацию |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Аттестация | | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | педагогических кадров | |  | повышения |  | приказ |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | квалификации |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | | **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |
|  | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | 1. Качество  образовательных  результатов | | | | | | | | | | | Предметные результаты | | Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | обучения | |  | успеваемости |  | отчёты, аналитические |  |
|  | | (ФГОС) | |  |  |  | справки |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Внутришкольные | | Ученики 2-4 классов |  |  |  |  |
|  | | диагностические | | Диагностическая работа по работе с текстом | Мониторинг | Администрация | Аналитические справки |  |
|  | | процедуры | |  |  |  |  |  |
|  | | оценки качества | |  |  |  |  |  |
|  | | образования | |  |  |  |  |  |
|  | | Организация защиты | | Ученики 9-х классов | Анализ | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  | | индивидуальных | | Защита индивидуальных проектов | проектных |  |  |  |
|  | | проектов | |  | работ |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Удовлетворенность | | Удовлетворенность занятиями урочной и | Работа с жалобами | Администрация | Документация |  |
|  | | родителей качеством | | внеурочной деятельности | (при наличии) |  |  |  |
|  | | образовательных | |  |  |  |  |  |
|  | | результатов (*работа по* | |  |  |  |  |  |
|  | | *жалобам, при наличии)* | |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Диагностические процедуры оценки качества образования | | Региональные диагностические работы по функциональной грамотности.  Обучающиеся школы | Анализ диагностических работ | Администрация, педагоги | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  | | 2. Качество | | | | | | | | | | | Качество организации | | Обучающиеся | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  | |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | | образовательного | | | | | | | | | | | проектной деятельности | |  |  |  |  |  |
|  | | процесса | | |  | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  | | | | | | | | Качество проведения | | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Анализ занятий |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | внеурочных занятий | |  | посещение |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | и занятий доп. | |  | занятий |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | образования | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Организация защиты | | Ученики 9-х классов | Анализ | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | индивидуальных | | Защита индивидуальных проектов | проектных |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | проектов | |  | работ |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Качество проведения | | Педагоги школы | Выборочное | Администрация | Анализ уроков |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | урочных занятий | |  | посещение |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  | занятий |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Эффективность | | Учащиеся школы | Участие в  дистанционных  конкурсах | Педагоги | Отчет |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | реализации программы | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | духовно-нравственного | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | развития на уровне | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | начального общего | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | образования (4 классы) и | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | воспитания | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | социализации на уровне | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | основного общего | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | образования | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Работа с одаренными | | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады | Организация | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | детьми | | школьников | мероприятий |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | | Конкурсы для обучающихся |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Качество работы со | | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Протоколы бесед |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | слабоуспевающими | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | учениками | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Качество классного | | Проведение классных мероприятий в | Наблюдение, | Заместитель директора | Индивидуальные беседы с |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | руководства | | соответствии с планом ВР | анализ | по ВР | классными |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | руководителями |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Качество организации | | Обучающиеся 7-8 классов | Мероприятия | Администрация, | Анализ мероприятий |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | работы по формированию | | Классные руководители | Классные часы | преподаватель- |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | здорового и безопасного | |  |  | Организатор ОБЖ |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | образа жизни | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Качество организации | | Обучающиеся 4-6 классов | Мероприятия | Администрация, | Анализ мероприятий |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | работы по ранней | | Классные руководители | Классные часы | преподаватель- |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | профилактике | |  |  | Организатор ОБЖ |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | экстремизма и | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | терроризма | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | Качество организации | | Обучающиеся 7-11 классов | Мероприятия | Администрация, | Анализ мероприятий |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | работы по | | Классные руководители | Классные часы | Социальный педагог |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | профилактике | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | правонарушений и | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | | безнадзорности | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |

1. Качество условий образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа в системе | Заполнение электронных журналов | |  | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | | | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |
|  | дополнительного образования, элективных курсов | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Методическое | Результативность участия педагогов в конкурсах, | | | Результаты участия | Администрация, | Дипломы, грамоты, |
| мастерство учителей | семинарах, вебинарах, конференциях | | |  | руководители ШМО | благодарности |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Методическое | Организация наставничества в школе | | | Анализ работы | Администрация, | Совещание при директоре |
| мастерство учителей |  |  |  |  | кураторы |  |
| школы |  |  |  |  |  |  |
| Организация | Обучающиеся группы риска | |  | Анализ работы | Администрация, | Протоколы |
| профилактики |  |  |  |  | социальный педагог |  |
| безнадзорности |  |  |  |  |  |  |
| правонарушений |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетних |  |  |  |  |  |  |
| Всеобуч (учет | Ученики |  |  | Ежедневный | Учителя, зам.директора | Протоколы бесед |
| посещаемости) |  |  |  | мониторинг | по УВР, социальный |  |
|  |  |  |  |  | Педагог, кл руководители |  |
| Обеспечение | Работники школы | | | Ежедневный | Администрация | Информация для |
| противоэпидемиоло- |  | |  | осмотр | совещания | совещания |
| гических требований |  |  |  |  |  |  |
| организации ОП |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
| Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | | | Экспертиза | Заместитель директора | Аналитическая справка |  |
| обучающихся | т.д. во внеурочное время | | |  | по ВР |  |
|  | Занятость детей группы риска | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Работа с родителями | Организация просветительской и | | | Консультации, |  | Протоколы |
| (законными | консультативной работы с родителями | | | собрания | Классные руководители |  |
| представителями) | обучающихся |  |  |  | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | | | Отзывы детей и | Администрация школы | Бракеражный журнал |
| питания | бракеражной комиссией | |  | родителей о |  |  |
|  |  |  |  | качестве и |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | анализ |  | руководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | педагогических кадров |  | повышения |  | приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа классных | Обучающиеся 1-11 классов | Наблюдение | Администрация | Информация для |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | руководителей с классом | Школьная форма |  |  | совещания |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов | Анализ | Администрация | Статистические таблицы, |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения |  | успеваемости |  | отчёты |  |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | Состояние преподавания | Изучение работы педагогов по формированию | Посещение уроков | Администрация | Анализ уроков,занятий ВД |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметных областей | функциональной грамотности обучающихся | и занятий по |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочной |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | деятельности. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изучение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | документации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Уровень достижений | Итоги успеваемости 9,11 кл | Анализ | Администрация |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся при | Итоговое сочинение | успеваемости, | учиьеля | Протокол итогового |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовке к ГИА в |  | Результаты |  | сочинения, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | форме ОГЭ, ЕГЭ |  | итогового |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сочинения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Внутришкольные | Обучающиеся 2-4 классов | Мониторинг | Администрация, | Аналитическая справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | диагностические | Проверка техники чтения 1-4 класс |  | классный руководитель |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процедуры оценки | Диагностические работы за 1 полугодие |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Организация защиты | Ученики 9-х классов | Анализ | Администрация, педагоги | Приказ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | индивидуальных | Защита индивидуальных проектов | проектных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | проектов |  | работ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Аттестация и повышение квалификации  педагогических кадров | Педагоги школы | Результаты  повышения  квалификации и  аттестации педагогов в 2020г | Администрация | Отчет в УО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность качества оказания образовательных услуг | Родители обучающихся | Анкетирование | Классные руководители  Администрация | Анализ анкет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Обучающиеся | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими |  |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество подготовки к | Выпускники школы, родители (законные | Мониторинг | Администрация, | Протоколы |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГЭ и ЕГЭ, работа с | представители) | Родительские | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | родителями (законными |  | собрания | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | Анализ уроков |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | занятий |  | посещение уроков | руководители ШМО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Удовлетворенность качества оказания образовательных услуг | Родители обучающихся | Анкетирование | Классные руководители  Администрация | Анализ анкет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Администрация | Анализ занятий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения  внеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочное |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Контроль за | Обучающиеся школы | Мониторинг, | Администрация, | Протоколы |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | обучающимися группы |  | посещение семей | классные руководители |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | риска, рейдовые |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и | Собеседование, | Администрация, | Анализ |
|  | | | | | | | | | профессионального | профессиональной траектории | анкетирование | классные руководители |  |
|  | | | | | | | | | самоопределения |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | выпускников 9 класса. |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Формирование |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | дальнейшего |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | образовательного |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | маршрута |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | обучающимися 9 классов |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Работа с документацией | Своевременность заполнения электронных | Экспертиза | Администрация школы | Аналитическая справка |
|  | | | | | | | | |  | журналов, журналов внеурочной деятельности, |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  | Дополнительного образования |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Качество организации | Ежедневный мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация | Бракеражный журнал |
|  | | | | | | | | | питания | бракеражной комиссией | родителей о |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | качестве и |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | ассортименте |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  | питания |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Состояние материально- | Материально-техническая база школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |
|  | | | | | | | | | технической базы |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | школы |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Информация |
|  | | | | | | | | |  | обучающихся |  | Кл.руководители |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  | Социальный педагог |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Аттестация | Повышение квалификации педагогов школы | Результаты | Администрация, | Аттестационный лист, |
|  | | | | | | | | | педагогических кадров |  | повышения |  | приказ |
|  | | | | | | | | |  |  | квалификации |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | Информация для |
|  | | | | | | | | | среды | профилактике знаний ПДД | наблюдение, | по ВР | совещания с классными |
|  | | | | | | | | |  |  | анализ |  | руководителями |
|  | | | | | | | | | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | Протоколы |
|  | | | | | | | | | (законными | консультативной работы с родителями | родительские | учителя-предметники |  |
|  | | | | | | | | | представителями) | обучающихся | собрания | классные руководители |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Качество | | | | | | | | | | | | | | | | | Предметные результаты | | Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов | | Внутренний | | Администрация | | Статистические отчёты в |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | образовательных | | | | | | | | | | |  | | | | | | обучения | | за 1 полугодие | | мониторинг | |  | | УО |
|  | | результатов | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | качества | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | образования | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Формирование УУД. | | «Портфолио» учеников школы | | Мониторинг | | Администрация | | Аналитическая справка |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Промежуточные | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | результаты заполнения | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | «Портфолио» | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | 2. Качество | | | | | | | | | | | | | | | | | Качество учебных | | Педагоги школы | | Посещение | | Администрация, | | Анализ уроков и занятий |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | образовательного | | | | | | | | | | | | | | | | | занятий | |  | | уроков, занятий по | | педагоги | |  |
|  | | процесса | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | внеурочной | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | деятельности и | |  | |  |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | доп.образования | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | Качество работы со | | Организация учебной деятельности | | Мониторинг | | Администрация | | Совещание при директоре |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | слабоуспевающими | | слабоуспевающих обучающихся | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | обучающимися | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | 3. Качество **у**словий | | | | | | | | | | | | | | | | | Всеобуч | | Ежедневное выявление обучающихся, не | | Мониторинг | | Учителя, зам.директора, | | Информация |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | образовательного | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | посещающих занятия по учебной и внеурочной | |  | | социальный педагог | |  |
|  | | процесса | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | деятельности | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Работа с документацией | | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | | Мониторинг | | Администрация | | Аналитическая справка |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | дополнительного образования, эл. журналов | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Мониторинг здоровья | | Обучающиеся 1-11 классов | | Мониторинг | | Классные руководители, | | отчёты |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | учеников школы | |  | |  | | медицинский работник | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Эффективность | | Изучение эффективности работы учителей по | | Посещение | | Администрация | | Аналитическая справка |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | реализации программы | | использованию | | культурных, | | исторических, | | мероприятий. |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | духовно-нравственного | | экологических, этнических особенностей региона | | Изучение | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | развития на уровне | |  | |  | |  | | документации. |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | начального общего | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | образования (4 - 5 классы) | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | и воспитания | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | социализации на уровне | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | основного общего | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | образования | |  | |  | |  | |  |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Качество организации | | Мониторинг организации питания | | Отзывы детей и | | Ответственный за | | Информация для |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | питания | |  | | родителей о | | питание | | совещания |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | качестве и | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ассортименте | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | питания | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Работа с родителями | | Организация просветительской и | | Консультации, | | Администрация, | | Протоколы |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | (законными | | консультативной работы с родителями | | собрания | | классные руководители | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | представителями) | | обучающихся | |  | | учителя-предметники | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Организация | | Ученики школы | | Беседы, встречи, | | Администрация, | | Отчет за 1 полугодие | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | профориентационной | |  | | круглые столы, | | классные руководители, | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | работы | |  | | экскурсии | | ответственный за | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | профориентацию | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Анализ качества и | | Условия и качество образовательного процесса | | Анализ | | Администрация | | Самообследование | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | условий образовательного | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | процесса | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **ФЕВРАЛЬ** | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | 1. Качество | | | | | | | | | | | | | | | | | Уровень успеваемости | | Обучающие 9,11 классов | | Анализ | | Администрация | | Информация | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | образовательных | | | | | | | | | | |  | | | | | | выпускников школы при | |  | | ежедневной | | классные руководители | |  | | |  |
|  | | результатов | | | | | | | | | | | | | | | | | подготовке к ГИА | | Организация работы по подготовке к ГИА | | успеваемости, | | педагоги | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | мониторинг | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Результативность | | Результаты участия на всех этапах ВОШ | | Анализ участия | | Администрация | | Совещание при директоре | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | участия учеников школы | |  | |  | |  | | Аналитические данные из | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | в Всероссийской | |  | |  | |  | | РБДО | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | олимпиаде школьников | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по учебным предметам | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Независимые | | Учащиеся 9- х классов | | Собеседование | | Администрация, | | Протоколы | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | диагностические | | Итоговое собеседование по русскому языку | |  | | педагоги | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | процедуры оценки | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | качества образования | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | 2. Качество | | | | | | | | | | | | | | | | | Качество учебных | | Педагоги школы | | Выборочное | | Администрация, | | Анализ уроков | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | образовательного | | | | | | | | | | | | | | | | | занятий | |  | | посещение уроков | | педагоги | |  | | |  |
|  | | процесса | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Качество работы со | | Организация учебной деятельности | | Мониторинг | | Администрация | | Протоколы | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | слабоуспевающими | | слабоуспевающих обучающихся | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | обучающимися | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | 3. Качество условий | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | образовательного | | | | | | | | | | | | | | | | | Качество работы с | | Дети группы риска | | Мониторинг | | Администрация, | | Протоколы | | |  |
|  | | процесса | | | | | | | | | | | | |  | | | | детьми группы риска | |  | |  | | социальный педагог | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Работа классных | | Обучающиеся 1-11 классов | | Наблюдение | | Администрация | | Информация для | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | руководителей с классом | | Школьная форма | |  | |  | | совещания | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Уровень комфортности | | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | |  | | Администрация, | | Оперативная информация | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | обучения: | |  | | мониторинг | | профсоюзная | | на совещании | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | -охрана труда и | |  | |  | | организация | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | обеспечение | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | безопасности; | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | - антитеррористический | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | режим | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Качество работы по | | Обучающиеся 1- 11 класс | | Мероприятия, | | Администрация | | Анализ мероприятий | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | патриотическому и | | Классные руководители | | Классные часы | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | гражданскому | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | воспитанию | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Информационно- | | Обеспеченность методической и учебной | | Мониторинг | | Администрация, | | Заявка на 2021-2022 год | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | методические и учебно- | | литературой, в том числе электронными | | библиотечного | | руководители ШМО, | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | дидактические ресурсы | | образовательными ресурсами | | фонда. | | библиотекарь | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Эффективность | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | использования | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Интернет- | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ресурсов в | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | ОД | |  | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  | | | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация школы | | Бракеражный журнал |
|  |  |  | |  |  |  | | | питания |  | родителей о |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | качестве и |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | ассортименте |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | питания |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Качество физкультурно- | Эффективность | Анализ | Зам. директора по ВР | | отчёты |
|  |  |  | |  |  |  | | | оздоровительной работы | физкультурно-оздоровительной работы |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация, | | Протоколы |
|  |  |  | |  |  |  | | | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | классные руководители | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | представителями) | обучающихся |  | учителя-предметники | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Материально- | Материально-техническое состояние школы | Мониторинг | Администрация | | Служебные записки |
|  |  |  | |  |  |  | | | техническая база школы |  |  | педагоги | | педагогов |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  | **МАРТ** |  |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Успеваемость обучающихся за 3 четверть | Анализ | Администрация | | Статистические таблицы, |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения |  | успеваемости | Учителя | | отчёты |
|  | результатов | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | Независимые | Учащиеся 4-11- х классов | Анализ | Администрация, | | Аналитические справки |
|  |  |  | |  |  |  | | | диагностические | Итоговое собеседование по русскому языку | успеваемости | педагоги | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | процедуры оценки | ВПР |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | | качества образования | Репетиционное тестирование |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Результативность | Участие обучающихся в интеллектуальных и | Результаты | Администрация, | | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  | | |  |  | участия школьников в | творческих конкурсах различного уровня | участия | классные руководители | | благодарности |
|  |  |  |  |  | | |  |  | предметных олимпиадах, |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | интеллектуальных и |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | творческих конкурсах |  |  |  | |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация | | Протоколы |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  | |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | | Анализ уроков |
|  |  |  |  |  | | |  |  | занятий |  | посещение уроков | педагоги | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, | | Анализ заниятий |
|  |  |  |  |  | | |  |  | внеурочных занятий и |  | посещение | руководители ШМО | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | объединений ДО |  | занятий |  | |  |
|  |  | | | | | | | |  |  |  |  | |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | Мониторинг | Учителя, | | Информация |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия по учебной и внеурочной |  | Социальный педагог | |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | деятельности |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в 1 класс. | Зачисление в 1 | Администрация | | Приказы по школе |
|  |  |  |  |  | | |  |  | образования | Выбывание обучающихся из ОУ | класс |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | Количество |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | выбывших, |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | причины |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Методическая работа в | Результативность участия учителей в | Результаты | Администрация, | | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  | | |  |  | школе | интеллектуальных и творческих конкурсах | участия | Руководители ШМО | | благодарности |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Качество работы | Журналы по ТБ | Проверка | Администрация | | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  | | |  |  | педагогов и классных |  | журналов по ТБ |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | руководителей по ТБ |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | Мониторинг, | Заместитель директора | | Информация для |
|  |  |  |  |  | | |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | наблюдение, | по ВР | | совещания с классными |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  | анализ |  | | руководителями |
|  |  |  |  |  | | |  |  | Методическое | Организация наставничества в | Анализ работы | Администрация | | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  | | |  |  | мастерство учителей | школе |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  | школы |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Администрация |  | Информация для |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | питания |  | родителей о |  |  | совещания |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | качестве и |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | ассортименте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | питания |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Администрация,, |  | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | (законными | консультативной работы с родителями | собрания | социальный педагог, |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | представителями) | обучающихся |  | классные руководители |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | учителя-предметники |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | Экспертиза | Заместитель директора |  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | обучающихся | т.д. во внеурочное время |  | по ВР |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Занятость детей группы риска |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | Независимые | Учащиеся 4-11- х классов | Анализ | Администрация, |  | Аналитические справки |
|  | результатов | | | | | | | | диагностические | Итоговое собеседование по русскому языку | успеваемости | педагоги |  |  |
|  |  | | | | | | | | процедуры оценки | ВПР |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | качества образования | Репетиционное тестирование |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Организация подготовки | Итоги успеваемости и внутришкольного | Анализ | Администрация |  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | выпускников к ГИА | контроля | успеваемости, |  |  | отчёты, аналитические |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | анализ |  |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | тестирования, |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | посещение |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | консультаций |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Результативность | Участие в интеллектуальных и творческих | Результаты | Администрация |  | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | участия школьников в | конкурсах различного уровня | участия |  |  | благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | предметных олимпиадах, |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | конкурсах |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Внутришкольные | Обучающиеся 2-4 | Анализ УУД | Администрация, |  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | диагностические | Диагностическая работа по работе с текстом |  | учителя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | процедуры |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Внутришкольные | Обучающиеся 1-11 | Анализ | Администрация, |  | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | диагностические | Диагностические работы за год |  | учителя |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | процедуры |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | оценки |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | качества образования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Качество работы со | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация |  | Протоколы |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | слабоуспевающими | слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |  |
|  | процесса | | | | | |  | | обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | Качество учебных | Педагоги школы | Выборочное | Администрация, |  | Анализ уроков |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | занятий |  | посещение уроков | педагоги |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведения | Педагоги школы | | Выборочное | | Администрация, | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | внеурочных занятий |  | | посещение | | руководители ШМО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | занятий | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативность | Родители обучающихся | | Анкетирование | | Заместитель директора | Аналитическая справка с |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | воспитательной работы |  | |  | | по ВР, | результатами |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | классные | исследований |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | руководители |  |
|  |  | | |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | | Мониторинг | | Учителя, | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | |  | посещающих занятия и занятия по учебной и | |  | | Социальный педагог |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | внеурочной деятельности | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | | Мониторинг | | Администрация, | Протоколы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | детьми группы риска |  | |  | | социальный педагог |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | | Мониторинг | | Администрация | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного образования, эл. журналов | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | | Анализ работы | | Администрация, | Информация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образования | класс. | | по приему в 1 класс | | родительская |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | общественность |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | | Консультации, | | Администрация, | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | | собрания | | классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | представителями) | обучающихся | |  | | учителя-предметники |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ качества и условий | Условия и качество образовательного процесса | | Анализ | | Администрация | Самообследование |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | образовательного |  | |  | |  | Отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | процесса |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **МАЙ** | |  | |  |  |
|  |  | | | | | | | |  |  | |  | |  |  |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Предметные результаты | Итоги успеваемости учебного года | | Анализ | | Администрация | Статистические таблицы, |
|  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | обучения |  | | успеваемости | |  | отчёты, аналитические |
|  | результатов | | | | | | | |  |  | |  | |  | справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Метапредметные | Ученики, обучающиеся по ФГОС | | Анализ портфолио | | Администрация | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | результаты обучения | «Портфолио» обучающихся | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Уровень готовности | Итоги успеваемости выпускников |  | Анализ | Администрация | | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  | | |  | | выпускников к сдаче |  |  | успеваемости, |  | | отчёты |
|  |  |  |  |  | | |  | | ОГЭ, ЕГЭ |  |  | собеседования, |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | родительские |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | собрания |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и |  | Работа с жалобами | Администрация, | | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  | | |  | | родителей качеством | внеурочной деятельности |  | ( при наличии) | классные руководители | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | образовательных |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | результатов |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Анализ независимых | Результаты деятельности педагогического |  | Результаты | Администрация, | | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  | | |  | | диагностических | коллектива школы |  | выполнения работ | руководители ШМО | | Педагогический совет |
|  |  |  |  |  | | |  | | процедур и | ВПР, ДКР |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | мониторинговых |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | исследований оценки |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | качества образования. |  |  |  |  | |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Уровень | Выбор дальнейшей образовательной и |  | Анкетирование, | Администрация, | | Отчет по определению |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | образовательного | | | | | | | | профессионального | профессиональной траектории |  | собеседование | классные руководители | | выпускников, совещание |
|  | процесса | | | | | |  | | самоопределения |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | выпускников 9 классов. |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Формирование |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | дальнейшего |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | образовательного |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | маршрута |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | обучающимися 9 классов |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | Программы внеурочной | Доля обучающихся, занимающихся по |  | Мониторинг | Администрация | | Справка |
|  |  |  |  |  | | |  | | деятельности | программам внеурочной деятельности |  |  | Кл руководители | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  | |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Доступность получения | Прозрачность процедуры зачисления в первый | | Анализ работы | Администрация, | | Информация |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  | образовательного | | | | | | | | образования | класс. | | по приему в 1 класс | родительская | |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  |  | |  | общественность | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, не | | Мониторинг | Учителя, | | Информация |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | посещающих занятия и занятия по учебной и | |  | Социальный педагог | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | внеурочной деятельности | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Качество работы с | Дети группы риска | | Мониторинг | Социальный педагог | | Информация |
|  |  |  |  | | | |  |  | детьми группы риска |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | | Осмотр задания | Администрация, | | План ремонтных работ |
|  |  |  |  | | | |  |  | здания | спортивный зал, столовая и т.д. | |  | Зам.директора по АХР | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Методическая работа в | Результативность участия школьников в | | Результаты | Администрация, | | Дипломы, грамоты, |
|  |  |  |  | | | |  |  | школе | предметных олимпиадах, интеллектуальных и | | участия за 4ч | Руководители ШМО | | благодарности |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | творческих конкурсах | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Методическое | Организация наставничества в | | Анализ работы | Администрация | | Совещание при директоре |
|  |  |  |  | | | |  |  | мастерство учителей | школе | | за год | Кураторы | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | школы |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Работа с родителями | Организация просветительской и | | Консультации, | Администрация, | | Протоколы |
|  |  |  |  | | | |  |  | (законными | консультативной работы с родителями | | собрания | классные руководители | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | представителями) | обучающихся | |  | учителя-предметники | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Организация занятости | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и | | Экспертиза | Заместитель директора | | Аналитическая справка |
|  |  |  |  | | | |  |  | обучающихся | т.д. во внеурочное время | |  | по ВР | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | Занятость детей группы риска | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Информационно- | Обеспеченность методической и учебной | | Мониторинг | Администрация, учителя | | Паспорта кабинетов |
|  |  |  |  | | | |  |  | методические и учебно- | литературой, в том числе электронными | | библиотечного | – предметники, | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | дидактические ресурсы | образовательными ресурсами | | фонда. | библиотекарь | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  | Паспортизация кабинетов | | Эффективность |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | использования |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | Интернет- |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | ресурсов в |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | образовательной |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | деятельности |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Качество организации | Мониторинг организации питания | | Анкетирование | Администрация | | Справка |
|  |  |  |  | | | |  |  | питания |  | | Отзывы детей и |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | родителей о |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | качестве и |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | ассортименте |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | питания |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | Создание безопасной | Качество работы классных руководителей по | | Мониторинг, | Заместитель директора | | Информация для |
|  |  |  |  | | | |  |  | среды | профилактике нарушений ПДД | | наблюдение, | по ВР | | совещания с классными |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | анализ |  | | руководителями |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  | |  |  | |  |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Качество | | | | | | | | Результативность сдачи | Соответствие уровня и качества подготовки | Протоколы | Администрация | Статистический отчет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательных | | | | |  | | | ОГЭ и ЕГЭ | выпускников требованиям Федеральных | результатов ОГЭ и |  | Аналитическая справка |  |
|  | результатов | | | | | | | | Уровень и качество | государственных образовательных стандартов | ЕГЭ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | подготовки выпускников |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итоги работы школы за | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Администрация | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2022-2023 учебный год |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. Качество | | | | | | | | Подготовка к новому | Планы работы на новый учебный год по | Мониторинг, | Администрация | План работы на 2021– |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | | | | учебному году | Направлениям. | анализ |  | 2022 учебный год |  |
|  | процесса | | | | | |  | |  | Кадры. |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. Качество условий | | | | | | | | Подготовка к новому | Ремонт здания школы | Мониторинг | Администрация, | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | образовательного | | | | | |  | | учебному году |  |  | Зам.директора по АХР | директоре |  |
|  | процесса | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Летний отдых | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Администрация | Отчет, совещание при |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающихся |  |  |  | директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с документацией | Заполнение журналов внеурочной деятельности и | Мониторинг | Администрация | Аналитическая справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дополнительного образования, эл. журналов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |