



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

Л.В. Воробьева Л.В. Воробьева

Приказ № 136 от 30.08.2021 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 44»
на 2021 - 2023 г.г.**

г. Реж

1. Общие положения:

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 44", систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МАОУ СОШ № 44).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ СОШ № 44 осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 44.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 г.г.

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|-----------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей. | Директор Воробьева Л.В. | Сентябрь, январь, |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей. | Заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. и заместитель директора по воспитательной работе (далее зам.директор по ВР) Ишкова Н.В. | В течение периода |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации. | Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В. | По мере необходимости |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В. | Сентябрь |
| 1.5. Корректировка этического кодекса работников организации. | Директор Воробьева Л.В. | По мере необходимости |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации. | Заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) Лбова Л.С. | Сентябрь |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников. | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., председатель Совета родителей школы | Октябрь |
| 2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции. | Директор Воробьева Л.В. | Сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | |
| 3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования. | Директор Воробьева Л.В. | Октябрь |

| | | |
|--|--|----------------------|
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., председатель Совета родителей школы | В течение периода |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении. | Директор Л.В.Воробьева | Март |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная политика школы". | Социальный педагог Токарева Н.М. | В течение периода |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации". | Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. | Сентябрь |
| 4.4. Организация прямой телефонной линии с руководством МАОУ СОШ № 44 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Директор Воробьева Л.В. | Октябрь апрель |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Директор Воробьева Л.В. | В течение периода |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор Воробьева Л.В. | В течение периода |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции. | Директор Воробьева Л.В. | В течение периода |
| 4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией". | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., классные руководители | Октябрь-декабрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений. | Директор Воробьева Л.В. | В течение периода |
| 4.10. Информирование родителей и общественности об объединениях внеурочной деятельности, дополнительного образования, платных услугах. | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., зам.директора по УВР Юрина Н.Е. | Сентябрь |
| 4.10. Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на официальном сайте школы. | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., социальный педагог Токарева Н.М. | В течение периода |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор Л.В.Воробьева | В течение периода |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. и | В течение периода |

| | | |
|---|---|--|
| | зам.директор по ВР Ишкова Н.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | |
| 5.3. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционных модулях, вебинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю. | В течение периода |
| 5.4. Участие педагогов в конкурсах, в проведении мастер-классов, открытых уроков, семинаров по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся. | Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В. | В течение периода |
| 5.5. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.6. Предоставление отчета в Управление образования Администрации РГО о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции. | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В. | По запросу |
| 5.7. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В. | Ноябрь |
| 5.8. Размещение методических материалов на официальном сайте МАОУ СОШ № 44 в разделе "Антикоррупционная политика школы". | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., социальный педагог Токарева Н.М. | В течение периода |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом. | Директор Л.В.Воробьева, зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | В течение периода |
| 6.2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования. | Директор Воробьева Л.В., главный бухгалтер Малыгина Т.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | В течение периода |
| 6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | В течение периода |
| 6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С., председатель ПК Шмидт Л.В. | В течение периода |
| 6.5. Осуществление контроля за принципом добровольной помощи и за обоснованностью благотворительной помощи в МАОУ СОШ № 44. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | Постоянно |
| 6.6. Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Юрина Н.Е. | В течение периода |

| | | |
|--|---|--------------------|
| 6.7. Осуществление контроля за питанием. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С. | В течение периода |
| 6.8. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. | В течение периода |
| 6.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. | Май-июль |
| 6.10. Осуществление контроля за зачислением в первый класс. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю. | Февраль-август |
| 6.11. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственно, го образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Маслакова Л.В. | Июнь, июль |
| 6.12. Контроль за оказанием государственных услуг в электронном виде: - электронный дневник; - зачисление обучающихся в МАОУ СОШ № 44; - предоставление информации о порядке и результатах проведения ГИА. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. зам.директора по ВР Ишкова Н.В. | В течение периода |
| 6.13. Проведение Дней открытых дверей в школе. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., Юрина Н.Е. | Октябрь, апрель |
| 6.14. Осуществление контроля за корректировкой планов по воспитательной работе в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Зам.директор по ВР Ишкова Н.В. | В течение периода |
| 7. Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся | | |
| 7.1. Реализация модулей антикоррупционной направленности через включение соответствующих тем в тематическое планирование учебных дисциплин истории, обществознания, литературы (коррупция в произведениях русской литературы), географии, ОРКСЭ. | Руководители ШМО | Сентябрь |
| 7.2. Проведение классных часов, посвященных Дню юриста (3 декабря), Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), Дню прав человека (10 декабря), дню Конституции РФ (12 декабря). | Классные руководители | Ноябрь-декабрь |
| 7.3. Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе. | Социальный педагог Токарева Н.М. | В течение периода |
| 7.4. Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни». | Заведующая библиотекой Шмидт Л.А. | Ноябрь |

| | | |
|--|---|-------------------|
| 7.5. Конкурсы творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). | Учителя-предметники | В течение периода |
| 7.6. Социологические опросы об отношении обучающихся школы к явлениям коррупции. | Социальный педагог Токарева Н.М. | В течение периода |
| 7.7. Проведение мероприятий в рамках антикоррупционного воспитания. | Педагог-организатор Кикло Г.В. классные руководители, ответственное лицо за профорientационную деятельность Соколова Л.Д. | В течение периода |
| 7.8. Экскурсии на предприятия города и области. | Классные руководители | В течение года |
| 7.9. Посещение Дней открытых дверей учебных профессиональных заведений. | Классные руководители, ответственное лицо за профорientационную деятельность Соколова Л.Д. | Ноябрь - апрель |
| 7.10. Оформление информационного стенда по сдаче ОГЭ и ЕГЭ. | Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. | Январь |