

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 44
Л.В. Воронова
Приказ № 221 от 28.08.2020г.



**План работы Комиссии
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44»
на 2020 - 2023 г.г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ СОШ № 44

Задачи:

- предупреждать коррупционные правонарушения;
- разрабатывать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формировать антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышать эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАОУ СОШ № 44 образовательных услуг

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Директор ОО, члены комиссии	
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Члены Комиссии	По мере необходимости
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОО, зам. директора по УВР и ВР, члены Комиссии	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - аттестация педагогов школы; - статистические отчеты; - самообследование; -создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества 	Директор школы, зам. директора по учебной части.	постоянно

	образования (результаты, процессы, условия)		
2.2.	Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная политика школы".	Администратор школьного сайта	В течение года
2.3.	Контроль за размещением на официальном сайте ОО Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор ОО, заместители директора по УВР	I квартал
3. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, устные и письменные жалобы граждан) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы, члены Комиссии	По мере поступления обращений
3.3.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	В течение учебного года
3.4.	Анализ проведения социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора по УВР	I раз в год
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор школы, Председатель Комиссии	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией при директоре, педагогических советах	Директор школы, заместитель директора по ВР	В течение года
4.3.	Распространение памяток (листовок) в сфере противодействия коррупции среди работников школы	заместитель директора по АХЧ	В течение года
4.4.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок	Директор школы., заместитель директора по ВР	
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор школы, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.2.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы	заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОО, главный бухгалтер.	В течение учебного года
7.4.	Осуществление контроля по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества школы	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	В течение года
7.5.	Повышение квалификации работников Школы, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	По мере необходимости
7.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор ОО, документовед	II-III кварталы
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформление протоколов заседаний.			

