



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 44
Л.В.Воробьева
от 28.08.2020г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ № 44**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение о комиссии) в МАОУ СОШ № 44 (далее – ОО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 10, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 7.1. ст. 81 Трудового Кодекса РФ, п. 33 ст. 2, ст. 45, ч. 2 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель руководителя по ВР, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников ОО.

2.5. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 44.

2.6. В состав комиссии включаются представители профсоюзной организации

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ОО, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области и мероприятий по противодействию коррупции в Режевском городском округе;

- формирует перечень мероприятий для включения в План противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией Плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю ОУ по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ОУ, в случаях выявления признаков конфликта интересов педагогических работников и (или) коррупционных проявлений;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, в том числе случаи проявления коррупции в ОУ;
 - рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования директора ОУ для принятия соответствующих мер;
 - информирует директора ОУ о ситуации с противодействием коррупции;

1. Организация работы комиссии

1.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

1.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

1.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку повестки, информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава не менее чем за 1 день до заседания комиссии, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

1.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

1.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

1.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

1.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

1.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

1.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

1.12. На каждом заседании комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании комиссии

1.13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

1.14. На каждом заседании комиссии ее члены или приглашенные лица информируются о результатах или ходе исполнения решения, принятого на предыдущем заседании комиссии

1.15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

1.16. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2020 года