



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ № 44
/Л.В.Воробьева
Приказ № 136 от 30.08.2021 г.

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44»

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее - ОУ) разработан в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Кодексом этики и служебного поведения работников MAOU СОШ № 44 и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

- 1.1 Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОУ исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе ОУ.
- 1.2 Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ОУ и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ОУ.
- 1.3 Работникам, представляющим интересы ОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 1.4 При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, - «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

- 2.1. Данные Регламента преследует следующие цели:
 - обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОУ;
 - осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения,

- базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ОУ.

2.1. ОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности ОУ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
- 3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ОУ могут передавать другим лицам или принимать в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для ОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям Положения о противодействии коррупции ОУ, Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ и другим внутренним документами ОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 3.3. Работники, представляя интересы ОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.
- 3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

- 3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.
- 3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.
- 3.8. Работникам ОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный ответ.
- 3.9. ОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
- 3.10. Подарки и услуги, предоставляемые ОУ, передаются только от имени ОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ОУ.
- 3.11. Работник ОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:
 - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по противодействию коррупции в ОУ о факте предложения подарка (вознаграждения) **в письменном виде**.
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
 - в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующим уведомлением директору ОУ и Комиссии по противодействию коррупции и продолжить работу в установленном в ОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
- 3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
- 3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом ОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

- 4.1. Настоящий Регламент является обязательным для каждого работника в период осуществления трудовой деятельности в ОУ.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.