



Утверждено

Директор МАОУ СОШ № 44

Воробьева Л.В.

Приказ № 147 от 30.08.2023г.

План профилактической работы

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 44»

на 2023 – 2024 учебный год

Реж

Цель деятельности социального педагога:

- Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно - нравственного, интеллектуального);
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, школе, ближайшем окружении

Задачи деятельности социального педагога:

1. Укрепить взаимодействие всех субъектов профилактики для проведения комплексной профилактической работы.
2. Уделять особое внимание ранней профилактике семейного неблагополучия и выявление семей, находящихся в социально опасном положении.
3. Привлекать родителей к взаимодействию со школой.
4. Вовлекать детей «группы риска» в школьные и районные мероприятия.
5. Осуществлять пропаганду дополнительного образования среди обучающихся.
6. Организовать помощь классным руководителям в работе с детьми с ОВЗ.
7. Пропагандировать здоровый образ жизни путем привлечения обучающихся в спортивные мероприятия, акции, походы, игры, соревнования.
8. Организовать повышение профессионального уровня педагогов путем дополнительных программ повышения квалификации, обучающих семинаров, тренингов профилактической направленности.

Для реализации поставленных задач на 2023 - 2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций:

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Создание социального паспорта школы с банком данных семей с проблемами и конфликтными ситуациями;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта, работа в службе школьной медиации.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

1. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, совместного плана работы субъектов профилактики по профилактике безнадзорности и правонарушений.	сентябрь	социальный педагог Токарева Н.М.
1.2	Составление социального паспорта школы, классов	Сентябрь - октябрь корректировка в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
1.3	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные семьи, многодетные, малообеспеченные, дети с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь – октябрь корректировка в течение года	социальный педагог Токарева Н.М., классные руководители
1.4	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП	Сентябрь, корректировка в течение года	социальный педагог Токарева Н.М., классные руководители
1.5	Контроль за посещением обучающихся, требующих особого педагогического внимания	в течение года, ежемесячный отчет в УО	социальный педагог Токарева Н.М., классные руководители
1.6	Подготовка, уточнение и корректировка списков обучающихся, находящихся под опекой	сентябрь	Социальный педагог Токарева Н.М.
1.7	Организация заседаний Совета профилактики	в течение года (по отдельному плану)	Социальный педагог Токарева Н.М.
1.8	Проведение социально – психологического тестирования	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог Токарева Н.М.

2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на различных формах учета и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.1	Корректировка банка данных обучающихся, состоящих на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП: -изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально – бытовых условий; - занятость во внеурочное время детей, состоящих на учете	сентябрь	социальный педагог Токарева Н.М.
2.2	Консультации с обучающимися, состоящими на различных видах учета, с целью выяснения их отношения к школе, успеваемости, взаимодействия со сверстниками и родителями	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
2.3	Учет успеваемости и посещаемости обучающихся в конце месяца (беседы с обучающимся и классным руководителем)	1 раз в месяц	социальный педагог Токарева Н.М.
2.4	Учет обучающихся с ОВЗ, контроль посещения ими уроков, а также коррекционного блока занятий (логопед, психолог, социальный педагог)	В течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
2.5	Педагогические рейды по месту жительства обучающихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации	По мере необходимости	социальный педагог Токарева Н.М. классные руководители
2.6	Выявление проблем адаптации обучающихся и коррекция поведения подростков (1, 5 классы), профилактика буллинга в классах.	в течение года	классные руководители
2.7	Постановка на школьный учет, собеседования с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М. классные руководители

	за обучающимися «группы риска»		
2.8	Консультации и индивидуальная работа с подростками для коррекции личности.	По мере необходимости	социальный педагог Токарева Н.М.
2.9	Консультации с обучающимися ОВЗ, индивидуальные занятия по отдельному плану	В течение года	Социальный педагог Токарева Н.М.
2.10	Взаимодействие с психолого – медико – педагогической комиссией (ПМПК Центр «Дар») с целью своевременной диагностики обучающихся, имеющих трудности в обучении	В течение года	Социальный педагог Токарева Н.М., зам директора по УВР Юрина Н.Е.
2.11	Разбор и анализ конкретных тяжелых жизненных ситуаций, в которую попал ребенок, помощь в преодолении трудностей.	по мере необходимости	социальный педагог Токарева Н.М.

3. Правовое образование и воспитание обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3.1	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по темам вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации.	в течение года по плану	социальный педагог Токарева Н.М.

3.2	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике употребления ПАВ	Согласно акциям	социальный педагог Токарева Н.М.
3.3	Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	март	социальный педагог Токарева Н.М., инспектор ПДН Ахтямова Э.З.
3.4	Плановая индивидуальная встреча с обучающимися, состоящими на ВШУ	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
3.5	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися	по мере необходимости	социальный педагог Токарева Н.М.
3.6	Участие в Совете профилактики	в течение года по плану Совета	социальный педагог Токарева Н.М., классные руководители, учителя
3.7	ОПМ «Подросток» - занятость обучающихся во время каникул	Май - сентябрь	Социальный педагог Токарева Н.М.

4. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия.

	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.1	Изменения и дополнения социального паспорта классов, школы	Сентябрь – октябрь	социальный педагог Токарева Н.М.
4.2	Индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
4.3	Посещение квартир неблагополучных семей. Контроль, воспитательная и профилактическая работа.	В течение года	социальный педагог Токарева Н.М., классный руководитель,

			сотрудники СРЦН по Режевскому району
4.4	Беседы с родителями о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на педсоветах	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М. классные руководители
4.5	Оказание помощи в организации - свободного времени (кружки, секции) - летнего оздоровительного отдыха	Сентябрь, май	социальный педагог Токарева Н.М., Классные руководители
4.6	Выступления на родительских собраниях на различные темы профилактического характера	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М. Классные руководители
4.7	Общественная приемная для родителей по различным вопросам профилактической направленности	ежедневно	социальный педагог Токарева Н.М.
4.8	Изучение особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки.	в течение года	Социальный педагог Токарева Н.М. классные руководители

5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с субъектами профилактики.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
5.1	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
5.2	Информирование педагогического коллектива о состоянии работы с обучающимися и их семьями	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
5.3	Проведение индивидуальных консультаций для педагогического коллектива	в течение года	социальный педагог Токарева Н.М.
5.4	Индивидуальная работа с обучающимися и классным руководителем	в течение года	социальный педагог Токарева

			Н.М.
5.5	Взаимодействие с ТКДН и ЗП, Подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД, Управлением социальной политики, СРЦН по Режевскому району, Средней образовательной школой, реализующей адаптированные программы « Дар», общественными организациями профилактической направленности и др.	постоянно	Социальный педагог Токарева Н.М.