

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU СОШ № 44  
Л.В.Воробьева  
Приказ № 70/1 от 19 апреля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в MAOU СОШ № 44;
- Уставом MAOU СОШ №44.

1.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) – обязательный компонент содержательного раздела основных образовательных программ MAOU СОШ № 44.

1.3. Настоящее Положение о рабочих программах (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей MAOU СОШ № 44 (далее - школа).

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения

основной образовательной программы ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией.

## **1. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля;
- место учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля в учебном плане школы;
- учебник и (или) учебное пособие учебного предмета / учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля.

2.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня

общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом рабочей программы воспитания МАОУ СОШ № 44.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.7. Обязательным элементом рабочей программы являются критерии оценивания по предмету.

2.8. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение №1), состоящей из следующих колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- количество часов, отводимых на контрольные работы;
- информация об электронных (цифровых) учебно-методических материалах.

2.9. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.10. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение № 1), состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- примечание.

2.11. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо следующим образом: включить информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Тематическое планирование» перед таблицей под заголовком «Воспитательный компонент уроков».

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

5.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням образования) педагогическим работником (группой педагогических работников) в соответствии с их компетенцией.

5.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП и/или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

- 5.3. Рабочая программа может быть разработана с использованием конструктора рабочих программ на основе:
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - примерной программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
  - авторской программы.
- 5.4. Рабочая программа и аннотация к рабочей программе рассматривается на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения.
- 5.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП (Приложение) соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **3. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, верхние и нижние поля - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст. Рабочая программа должна иметь титульный лист с учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля и сроком освоения программы.
- 4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в учебной части МАОУ СОШ № 44.
- 4.4. Рабочие программы размещаются на официальном сайте МАОУ СОШ № 44 в соответствующем разделе.
- 4.5. Аннотация к рабочей программе учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля содержит:
- название рабочей программы;
  - срок, на который разработана рабочая программа;
  - краткую характеристику программы.

### **4. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 8  
от «18» апреля 2022 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Приложение к ООП НОО или ООП ООО**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 44  
\_\_\_\_\_ Л.В.Воробьева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочая программа**  
**по предмету «название предмета»**

**НОО или ООО**

Класс

2022 г.

## 1. Пояснительная записка:

### - Нормативное основание

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 **или** Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287, с требованиями Основной образовательной программы начального общего образования (1-4 классы), утвержденной приказом директора от № \_\_\_\_ **или** Основной образовательной программы основного общего образования (5-9 классы), утвержденной приказом директора от № \_\_\_\_.

- Цели, задачи изучения учебного предмета (в соответствии с ФГОС)

- Место предмета в учебном плане (включает учебный период, в течение которого изучается учебный предмет (курс, модуль, дисциплина), недельное и годовое количество часов)

### **Например:**

На изучение учебного предмета «Математика» обязательной частью учебного плана предусмотрено 4 часа в неделю, 132 часа в год в 1-ом классе, во 2 – 4 классах - 136 часов. Всего 540 часов на уровне начального общего образования.

(На изучение учебного предмета «Химия» обязательной частью учебного плана предусмотрено 2 часа в неделю в 8 и 9 классах. В 8 классе 34 часа и 33 часа в 9 классе. Всего 67 часов на уровне основного общего образования.

Средством реализации рабочей программы учебного предмета «\_\_\_\_\_» является учебник (автор, название, издательство, год издания).

## 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

*Планируемые личностные, предметные и метапредметные результаты освоения конкретного учебного предмета*

## 3. Содержание учебного предмета, курса

В соответствии с ФГОС, основной образовательной программой.

## 4. Критерии оценивания

Описание критериев оценивания разных форм контроля.

## 5. Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы, контрольные диктанты, сочинения, изложения.	

6. Календарно-тематическое планирование по предмету \_\_\_\_\_, класс

№ п/п	Тема урока	Дата проведения		Примечание
		По плану	По факту	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Рабочая программа по внеурочной деятельности  
Приложение к ООП НОО или ООП ООО**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 44»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

\_\_\_\_\_ Л.В.Воробьева

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочая программа**

**по внеурочной деятельности**  
*«название курса»*

**НОО или ООО**

г. Реж

2022 г.

## 1. Пояснительная записка:

### - Нормативное основание

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 или Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287, с требованиями Основной образовательной программы начального общего образования (1-4 классы), утвержденной приказом директора от г. № или Основной образовательной программы основного общего образования (5-9 классы), утвержденной приказом директора от г. № .

Средством реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» являются учебные пособия (автор, название, издательство, год издания).

### - Место предмета в учебном плане

(включает учебный период, в течение которого изучается курс, недельное и годовое количество часов)

Например:

На изучение курса «\_\_\_\_\_» планом внеурочной деятельности предусмотрено 1 час в неделю, 33 часа в год в 1-ом классе, 34 часа - во 2-ом классе. Всего 67 часов за два года обучения.

- Цели, задачи (в соответствии с ФГОС и направлениями развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

## 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням.

*Первый уровень результатов* – приобретение школьником социальных знаний школьником социальных знаний.

*Второй уровень результатов* – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества.

*Третий уровень результатов* - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

*Метапредметные результаты* (выбирать и копировать из ФГОС и ООП).

*Личностные результаты* (выбирать и копировать из ФГОС и ООП).

Представление результатов освоения курса (например, защита проекта, выставки, соревнования, походы, отчетная выставка-ярмарка, отчетный концерт, итоговая конференция и выставка работ, выступление агитбригады, конкурс и т.д.)

## 3. Содержание учебного курса «\_\_\_\_\_»

В соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательной организацией и методическим конструктором внеурочной деятельности.

## 4. Тематическое планирование

№ ур о ка	Тема раздела/урока	Коли- чество часов	Форма организации учебного	Дата проведения		Электронные (цифровые) образователь
				По плану	По факту	

			занятия			ные ресурсы
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел « _____ » ( _____ часов)</b>						
1						
2						
<b>Раздел « _____ » ( _____ часов)</b>						
...						
...						