

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018-2019 учебном году  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 44»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственный за исполнение мероприятия	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 44 на 2018-2019 г.г.	Директор Воробьева Л.В.	Август 2019	План разработан и утвержден
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор Воробьева Л.В.	В течение года	Проведено 2 экспертизы (проверено 4 локальных нормативных актов). При проверке коррупциогенные факторы не выявлены. Выполнено в полном объеме, в установленные сроки.
1.3.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Директор Воробьева Л.В.	В течение года	Проведено 2 экспертизы. Необходимости в разработке проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей нет.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Воробьева Л.В.	Сентябрь	Проведен анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Доведено до сведения работников под роспись.
1.5	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	Директор Воробьева Л.В.	Сентябрь, январь	Вопрос рассмотрен на совещании при директоре.
1.6	Корректировка этического кодекса работников организации.	Директор Воробьева Л.В.	Октябрь 2018	Корректировка не требовалась.
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Организация системы внутреннего	Заместитель	Сентябрь	

	контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) Лбова Л.С.	2018	
2.2	Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., председатель Совета родителей школы	Октябрь 2018	В соответствии с графиком родительских собраний
2.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор Воробьева Л.В.	Сентябрь 2018	Издан приказ.
	<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
	3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.			
	3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Николаева С.Л.	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
2.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов	Зам. директора по УВР	сентябрь	

	денежных средств с родителей.			
2.3	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Николаева С.Л.	В соответствии со сроками принятия документов	Документы размещены в соответствии со сроками их издания
2.4.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Николаева С.Л.	Постоянно	Имеется страница сайта «Противодействие коррупции», страница регулярно обновляется
2.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	март	Проведена «Независимая оценка качества образовательных услуг», результаты находятся на портале госуслуг
2.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Николаева С.Л.	Приемные дни	Прием осуществляется в установленные часы, на сайте школы действует электронная приемная. Обращения рассматриваются в установленные сроки.
2.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Николаева С.Л.	Постоянно	Разработан Порядок рассмотрения обращений граждан, ведется Журнал регистрации обращений.
2.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Николаева С.Л.	По мере поступления обращений	Обращений не поступало
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Николаева С.Л.	В течение 2018-2019 года	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции проводится регулярно, с новыми нормативными актами коллектив знакомится на собраниях и рассылками по электронной почте.
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Николаева С.Л.	В течение 2018-2019 года	
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223 -ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Николаева С.Л. Харитонович Я.А. Вяткина Е.А.	в течение года	Работа проводилась согласно разработанного плана-графика на 2019 год с размещением на сайте zakupki.gov.ru

4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Николаева С.Л. Вылегжанина Е.А. Мосунова Л.А. Харитонович Я.А.	в течение года	Актуализация арендной платы осуществляется 1 раз в год. Осуществляется контроль использования имущества инвентаризационной комиссией.
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Николаева С.Л. Харитонович Я.А.	в течение года	Контроль за использованием бюджетных средств осуществлен Финансовым управлением РГО. Аналитическая справка имеется.
4.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Николаева С.Л. Мокроносова Т.Л.	июнь	Внутренний контроль осуществляется ежедневно в течение ГИА, организован контроль общественных организаторов за проведением экзаменов. Осуществлялась проверка Министерства образования СО.
4.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании	Николаева С.Л. Мокроносова Т.Л.	июнь	Порядок получения, учёта, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании осуществляется строго в соответствии с Положением. Выданные документы регистрируются в системе ФИС ФРДО.

Директор школы

С.Л.Николаева