



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 44

 / Л.В.Воробьева
Приказ № 228/от 03.09.2018 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 44»
на 2018 - 2020 г.г.**

1. Общие положения:

1.1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 44", систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт МАОУ СОШ № 44).

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ СОШ № 44 осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы по противодействию коррупции определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 44.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор Воробьева Л.В.	Сентябрь, январь,
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. и заместитель директора по воспитательной работе (далее зам.директор по ВР) Ишкова Н.В.	В течение периода
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В.	Сентябрь
1.5. Корректировка этического кодекса работников организации.	Директор Воробьева Л.В.	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ) Лбова Л.С.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета родителей школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., председатель Совета родителей школы	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Директор Воробьева Л.В.	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Директор Воробьева Л.В.	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре,	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В.,	В течение периода

педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	председатель Совета родителей школы	
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор Л.В.Воробьева	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная политика школы".	Социальный педагог Токарева Н.М.	В течение периода
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации".	Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В.	Сентябрь
4.4. Организация прямой телефонной линии с руководством МАОУ СОШ № 44 для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор Воробьева Л.В.	Октябрь апрель
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор Воробьева Л.В.	В течение периода
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор Воробьева Л.В.	В течение периода
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор Воробьева Л.В.	В течение периода
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией".	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., классные руководители	Ноябрь-декабрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Директор Воробьева Л.В.	В течение периода
4.10. Информирование родителей и общественности об объединениях внеурочной деятельности, дополнительного образования, платных услугах.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., ответственная за платные услуги Юрина Н.Е.	Сентябрь
4.10. Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на официальном сайте школы.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., социальный педагог Токарева Н.М.	В течение периода
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор Л.В.Воробьева	В течение периода
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	В течение периода

5.3. Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, дистанционных модулях, вебинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю.	В течение периода
5.4. Участие педагогов в конкурсах, в проведении мастер-классов, открытых уроков, семинаров по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В.	В течение периода
5.5. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В. и зам.директор по ВР Ишкова Н.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.6. Предоставление отчета в Управление образования Администрации РГО о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В.	По запросу
5.7. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В.	Ноябрь
5.8. Размещение методических материалов на официальном сайте МАОУ СОШ № 44 в разделе "Антикоррупционная политика школы".	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В., социальный педагог Токарева Н.М.	В течение периода
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом.	Директор Л.В.Воробьева, зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	В течение периода
6.2. Осуществление контроля за, обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	Директор Воробьева Л.В., главный бухгалтер Малыгина Т.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	В течение периода
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	В течение периода
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С., председатель ПК Попова С.В.	В течение периода
6.5. Осуществление контроля за принципом добровольной помощи и за обоснованностью благотворительной помощи в МАОУ СОШ № 44.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	Постоянно
6.6. Осуществление контроля за порядком оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход.	Директор Воробьева Л.В., ответственная Юрина Н.Е.	В течение периода
6.7. Осуществление контроля за питанием.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по АХЧ Лбова Л.С.	В течение периода
6.8. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по предметам.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю.,	В течение периода

	Маслакова Л.В.	
6.9. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ и ЕГЭ.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В.	Май-июль
6.10. Осуществление контроля за зачислением в первый класс.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю.	Февраль-август
6.11. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственно, го образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Маслакова Л.В.	Июнь, июль
6.12. Контроль за оказанием государственных услуг в электронном виде: - электронный дневник; - зачисление обучающихся в МАОУ СОШ № 44; - предоставление информации о порядке и результатах проведения ГИА.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В., зам.директора по ВР Ишкова Н.В.	В течение периода
6.13. Проведение Дней открытых дверей в школе.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В.	Октябрь, апрель
6.14. Осуществление контроля за корректировкой планов по воспитательной работе в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Зам.директор по ВР Ишкова Н.В.	В течение периода
7. Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся		
7.1. Реализация модулей антикоррупционной направленности через включение соответствующих тем в тематическое планирование учебных дисциплин истории, обществознания, литературы (коррупция в произведениях русской литературы), географии, ОРКСЭ.	Руководители ШМО	Сентябрь
7.2. Проведение классных часов, посвященных Дню юриста (3 декабря), Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), Дню прав человека (10 декабря), дню Конституции РФ (12 декабря).	Классные руководители	Ноябрь-декабрь
7.3. Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе.	Социальный педагог Токарева Н.М.	В течение периода
7.4. Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни».	Заведующая библиотекой Шмидт Л.А.	Ноябрь
7.5. Конкурсы творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Учителя-предметники	В течение периода
7.6. Социологические опросы об отношении обучающихся школы к явлениям коррупции.	Социальный педагог Токарева Н.М.	В течение периода
7.7. Проведение мероприятий в рамках антикоррупционного воспитания.	Педагоги-организаторы Попкова Т.В., Прокушева Н.А.,	В течение периода

	классные руководители, ответственные за профориентационную деятельность Добронравова Е.И., Цой В.И.	
7.8. Экскурсии на предприятия города и области.	Классные руководители	В течение года
7.9. Посещение Дней открытых дверей учебных профессиональных заведений.	Классные руководители ответственные за профориентационную деятельность Добронравова Е.И., Цой В.И.	Ноябрь - апрель
7.10. Оформление информационного стенда по сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Директор Воробьева Л.В., зам. директора по УВР Якимова Г.Ю., Маслакова Л.В.	Январь