

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 44
Л.В. Воробьева
Пр. № 22 от «02» сентября 2019 г.

**Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 44»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность». Настоящее положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 44» (далее – Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

1.2.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

· во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

· при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора Учреждения.

· во время занятий по технологии, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участке (территории), ему принадлежащих.

во время пребывания (отдыха) в лагере дневного пребывания.

· при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

· во время перевозок обучающихся к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев.

1.5. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на лечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет директор.

1.11. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Учреждения. Действия работников Учреждения при несчастном случае с обучающимися прописаны в Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в МАОУ СОШ № 44 (Приложение 1).

2.2. Директор Учреждения обязан немедленно:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Управление образования Администрации РГО, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

а) председатель комиссии - представитель администрации Учреждения,

б) члены комиссии - представитель администрации, ответственный за расследование, педагогического коллектива.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику управления образования.

2.3.3. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня

подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного заведения, учреждения.

2.5. Директор Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, расследуется комиссией учреждения, на территории которого произошел несчастный случай.

2.7. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в орган управления образованием по месту нахождения учреждения.

2.8. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале Учреждения.

3. Ответственность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

3.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.2. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Управление образования РГО.

3.4. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1, Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.

Инструкция о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нестандартных ситуаций в МАОУ СОШ № 44

Педагог, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошло возникновение чрезвычайной или нестандартной ситуации с обучающимся, обязан:

1. Оказать первую помощь пострадавшему
2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и устранению причин, вызвавших несчастный случай
3. Пригласить школьного фельдшера (через третьих лиц)
4. Вызвать скорую медицинскую помощь (при необходимости)
5. Сообщить о несчастном случае классному руководителю обучающегося.
6. Сообщить о несчастном случае директору МАОУ СОШ № 44 (или лицу, его замещающему) следующую информацию: фамилию, имя, отчество пострадавшего, класс; время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины; действия, принятые для устранения причин несчастного случая.

Классный руководитель обучающегося, с которым произошел несчастный случай, обязан:

1. Оказать первую медицинскую помощь пострадавшему
2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и устранению причин, вызвавших несчастный случай
3. Пригласить школьного фельдшера (через третьих лиц)
4. Вызвать скорую медицинскую помощь (при необходимости)
5. Сообщить родителям (законным представителям) пострадавшего
6. Сообщить о несчастном случае директору МАОУ СОШ № 44 (или лицу, его замещающему) следующую информацию: фамилию, имя, отчество пострадавшего, класс; время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины; действия, принятые для устранения причин несчастного случая.

При отсутствии директора МАОУ СОШ № 44 на рабочем месте или при невозможности информирования посредством доступных средств связи, информацию необходимо сообщить заместителю директора по УВР, дежурному администратору, либо социальному педагогу.

Директор МАОУ СОШ № 44 направляет (не позднее 1 суток с момента возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации) подробную информацию в Управление образования Администрации Режевского городского округа, где указывается:

1. Сведения об образовательной организации (наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя)
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины
3. Информация о полученных повреждениях
4. Число пострадавших
5. Фамилия, имя, отчество, возраст (дата рождения) пострадавшего
6. Краткие сведения о семье пострадавшего
7. Действия, принятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая
8. Дополнительные сведения (при наличии)

Руководитель образовательной организации принимает необходимые меры по организации расследования несчастного случая. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися необходимо направить в Управление образования Администрации Режевского городского округа.

Принято на
педагогическом совете
«28 августа 2019 г.
протокол № 1