

  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор MAOU СОШ № 44  
Ю. Воробьева Л.В.  
Приказ № 465  
«29» декабря 2016 г.

### Положение

о порядке организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.3. Лица, указанные в п. 1.2, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

1.6. Право прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования распространяется на лиц до 18 лет включительно.

1.8. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

1.9. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

#### 2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю школы родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей или совершеннолетним гражданином лично по форме согласно Приложению 1. При подаче заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обязательно присутствие самого ребенка.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:  
- оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;  
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- личное дело;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

2.3. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации образовательное учреждение знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Отчисление экстернов производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего лица с указанием причины;

- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета Школы.

- при условии не освоения экстерном образовательных программ начального, основного, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из образовательного учреждения.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

3.2. По решению педагогического совета Школы экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации в школе:

- промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах – с 25 августа по 30 марта;

- промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 11 классах – с 25 августа по 1 февраля, в 9 классах – с 25 августа по 1 марта.

Срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

Для экстернов 9, 11 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 20 мая.

- 3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.5. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но в разные сроки.
- 3.6. Формы проведения промежуточной аттестации обозначены в п.4 данного положения.
- 3.7. Выбор иностранного языка определяется учебным планом Школы.
- 3.8. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов.
- 3.9. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе 3-х педагогических работников. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Школы.
- 3.10. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.
- 3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3).
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме и в сроки, определенные решением педсовета. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 3.15. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в данном или другом образовательном учреждении.
- 3.16. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.17. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).
- 3.18. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки РФ.
- 3.19. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора Школы.
- 3.20. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 3.21. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### 4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.1. Формами промежуточной аттестации являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа
Математика	1-4	Контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Контрольная работа
Русский язык	4	комплексная контрольная работа
Литературное чтение	4	
Математика	4	
Окружающий мир	4	
Иностранный язык	2-4	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Музыка	1-4	Творческое задание
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Контрольная работа, изложение, сочинение,
Литература	5-9	Тест, сочинение
Иностранный язык	5-9	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Контрольная работа
Обществознание	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
География	5-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Музыка	5-7	Творческое задание
Изобразительное искусство	5-7	Творческое задание
Искусство	8-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика	8-9	Практическая работа, тест
ОБЖ	8	Контрольная работа

#### 4.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Контрольная работа
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Контрольная работа
Обществознание	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
География	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Мировая художественная культура	10-11	Творческое задание
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, тест
ОБЖ	10-11	Контрольная работа

#### 5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

#### 6. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов

6.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

6.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;
- организует аттестацию экстернов;
- составляет расписание экзаменов.

#### 7. Документация

7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов ведется на общих основаниях (журнал регистрации заявлений, приказы по учебной деятельности)

7.2. В личном деле находятся:

- копии документов, удостоверяющих личность экстерна;

#### 4.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Контрольная работа
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Контрольная работа
Обществознание	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос, тест
География	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Мировая художественная культура	10-11	Творческое задание
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, тест
ОБЖ	10-11	Контрольная работа

#### 5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

5.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на методическом совете школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение директору школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

#### 6. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов

6.1. Директор образовательного учреждения осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

6.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;
- организует аттестацию экстернов;
- составляет расписание экзаменов.

#### 7. Документация

7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов ведется на общих основаниях (журнал регистрации заявлений, приказы по учебной деятельности)

7.2. В личном деле находятся:

- копии документов, удостоверяющих личность экстерна;

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о зачислении в качестве экстерна для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- приказ общеобразовательного учреждения о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;

- приказ общеобразовательного учреждения о переводе экстерна в следующий класс;

- протоколы промежуточной аттестации.

7.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, выдачи документов об основном общем или среднем общем образовании хранятся на общих основаниях у директора Школы.

7.4. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме обучения не делается.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201  
г.