



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 44
Л.В. Воробьева
Приказ № 199 от 29.08. 2019 г.

**Правила
приема обучающихся для обучения
по дополнительным общеобразовательным программам
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма обучающихся (далее – Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» (далее – Учреждение), определяют порядок приема, перевода и отчисления обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Родители (законные представители) и обучающиеся при приеме для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДОО программы) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Прием обучающихся

- 2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания, условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, лицензией на право ведения образовательной деятельности и на основании социального заказа.

- 2.2. Перечень курсов (детских объединений) определяется ежегодно.
- 2.3. Правила приема для обучения по ДОО программам в Учреждении обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 2.4. При приеме для обучения по ДОО программам педагог дополнительного образования знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с:
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Уставом Учреждения;
 - ДОО программой;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.5. Перечень документов необходимых для зачисления в объединение для обучения по ДОО программам в Учреждении:
- личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6 до 18 лет о предоставлении услуги установленного образца (Приложение 1);
 - медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения ДОО программы (физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие объединения, хореографические объединения).
- 2.6. Решение о зачислении обучающихся в объединения для обучения по ДОО программам оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Порядок комплектования

- 3.1. Комплектование объединений для обучения по ДОО программам на новый учебный год производится с 1 сентября. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.
- 3.2. Деятельность обучающихся в объединениях для обучения по ДОО программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 3.3. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, подгрупп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом

обучающихся, условиями работы, ДОО программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

- 3.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОО программ.
- 3.5. Наполняемость учебных групп регламентируется «об организации дополнительного образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №44»
- 3.6. Занятия с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами проводятся в учебных группах малой наполняемости на базе Учреждения, а также по месту жительства с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.
- 3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.
- 3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.
- 3.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Дополнительные условия при приеме

- 4.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
- 4.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения в форме, предусмотренной конкретной дополнительной общеобразовательной программой.

5. Порядок отчисления

- 5.1. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
 - по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.2. Решение об отчислении обучающихся из объединений оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 5.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.
- 5.4. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

- 6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или Учредителю Учреждения (Управление образования Администрации Режевского городского округа) по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении обучающихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 44 Л.В. Воробьевой

ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

Телефон (сот./домашний) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата рождения и место рождения ребёнка

на _____ дополнительную _____ образовательную _____ программу _____ по
_____ направлению в объединение _____

название объединения

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 44, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

дата

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен (а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9, ст.21 п.5. Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

дата

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Воробьева Лариса Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022