

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 44  
Л.В. Воробьева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « 29 » мая 2019 г.

**Положение о Совете родителей  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 44»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей МАОУ СОШ № 44 (Далее – Совет, Школа) является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Совет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и другими нормативными правовыми документами по вопросам образования.

1.3. Совет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.4. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из состава его членов на первом заседании.

1.5. Для координации работы в состав Совета педагогический совет Школы кооптирует одного из членов администрации школы.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательной деятельности. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых, издается приказ по Школе.

**2. Основные задачи совета**

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи администрации в укреплении материально-технической базы Школы.

### **3. Функции Совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

3.9. Принимает и (или) согласовывает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Совета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению материально-технической базы Школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения администрации и органам самоуправления Школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы Школы.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, соблюдения прав обучающихся.

4.11. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

4.12. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

## **6. Порядок работы**

6.1. Совет собирается на заседания не реже одного раза в четверть, полугодие в соответствии с планом работы.

6.2. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвует более половины его членов, открытым голосованием.

6.3. Заседания Совета ведёт, как правило, председатель Совета родителей.

6.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

6.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения Совета и принять по ним соответствующее решение.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.

Принято на заседании Совета родителей  
Протокол № 8 от «11» октября 2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Воробьева Лариса Викторовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022