

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 44
Л.В. Воробьева
29 августа 2014г.

Положение о методическом совете школы

И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами методического совета являются директор школы, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений и педагог-библиотекарь МАОУ СОШ № 44.

1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющий традиции школы, стремящийся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

3.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств, методов, технологий преподавания;

1) Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

2) Стимулировать и активизировать инициативу и творчество членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

3) Анализировать ход и результаты инноваций, осуществляемых школой;

4) Создавать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

VI. Содержание и основные формы деятельности методического совета

1. В содержание деятельности методического совета МАОУ СОШ № 44 входят:

1) осуществление выработки стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координации инновационных процессов, интеграции усилий педагогов, направленных на развитие образовательного учреждения;

2) осуществление выбора учебных планов программ обучения и воспитания;

3) разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;

4) вносит предложения по разработке программы развития, образовательного учреждения и образовательных программ, учебного плана школы;

5) проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;

6) проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;

7) координирует деятельность школьных методических объединений и творческих групп;

8) организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;

9) представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной инновационной работы;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Организация деятельности методического совета

5.1. Руководитель методического совета школы назначается директором и выполняет следующие функции:

1) планирует работу методической службы школы;

- 2) оказывает методическую помощь руководителям школьных методических объединений;
- 3) участвует в организации НОУ, ученических олимпиад, конкурсов, проектов различных уровней;
- 4) контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета.

VI Права и обязанности методического совета

6.1. Методический совет школы имеет право:

- 1) выражать пожелания администрации образовательного учреждения при определении стратегии развития образовательного учреждения;
- 2) вносить предложения об установлении доплат за организацию поисковой творческой деятельности с учащимися, за участие в инновационной деятельности на уровне школы, города, области, подготовку семинаров, педагогических советов и т.д.;

6.2. Каждый участник методического совета обязан:

- 1) участвовать в заседаниях методического совета школы;
- 2) знать тенденции развития образования;
- 3) владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- 4) своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- 5) координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- 6) активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

VII Документация методического совета

7.1. К документации методического совета относятся:

- 1) приказ о назначении на должность руководителя методического совета школы;
- 2) положение о методическом совете;
- 3) анализ работы методической службы за прошедший учебный год;
- 4) план работы методической службы в новом учебном году;
- 5) план работы с молодыми учителями;
- 6) план проведения предметных недель или декад;
- 7) сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методических объединений;
- 8) текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- 9) протоколы заседаний методического совета школы.

7.2. Анализ деятельности методической службы представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года