

ПРИКАЗ

21 ноября 2023 г.

№ 429

г. Реж

Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Режевского городского округа в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с методическими документами, рекомендуемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 года № 445-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»,

в целях организации проведения итогового сочинения на территории Режевского городского округа, соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций Режевского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, обеспечить:

1.1. проведение итогового сочинения (изложения) в следующие сроки:

- 06.12.2023 г. - основной срок,
- 07.02.2024 г., 10.04.2024 г. - дополнительные сроки;

1.2. контроль и неукоснительное исполнение Порядка проведения, а также сроков проверки итогового сочинения (изложения), утвержденных нормативными документами, на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

1.3. своевременное проведение подготовительных мероприятий по организации итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком

проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, в том числе:

- назначение приказом по образовательному учреждению ответственных сотрудников за обеспечение технического, информационно-методического и организационно – технологического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения), состав комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений);

- информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) в установленные законодательством сроки;

- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения, об основаниях для удаления, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения;

- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1);

- прием заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия в итоговом сочинении (изложении), внесение сведений об участниках в РБД в следующие сроки:

 - до 22.11.2023 г. (включительно) – основной срок,

 - до 24.01.2024 и 27.03.2024г. (включительно) – дополнительные сроки;

- необходимое количество аудиторий в образовательной организации для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

- создание в местах проведения итогового сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в соответствии с Порядком;

- проведение итогового сочинения (изложения) на дому для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

- видеозапись в аудиториях во время проведения итогового сочинения (изложения);

- участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

1.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) до 09.45 часов информирование ведущего специалиста Управления образования Стадника А.А. о получении тем итогового сочинения (изложения) по электронной почте stadnik.aleksei@mail.ru или по телефону: 3-25-33 (доб. 27);

1.4. оперативное информирование Управления образования обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения): ведущих специалистов Стадник А.А. (тел. 3-25-33 (доб. 27), Першину О.В. (3-25-33 доб.13).

1.5. своевременное предоставление аналитической справки об итогах проведения сочинения (изложения) в срок до 20 декабря 2023 года и направить в Управление образования Першиной О.В.

2. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Режевского городского округа Стаднику А.А. обеспечить:

- своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения сведений в РБД;

- передачу тем сочинений и текстов изложений в образовательные организации Режевского городского округа, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 15 минут до начала проведения при непредвиденных обстоятельствах;

- размещение на сайте Управления образования настоящего приказа и информацию о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3. Ведущему специалисту Управления образования Администрации Режевского городского округа Першиной О.В. обеспечить:

- подготовку образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

- контроль за изменениями режима работы образовательных организаций во время проведения итогового сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

И.В. Клюева