

**План работы школьного спортивного клуба**   
**на 2021 – 2022 учебный год**

**Цель работы:** создание условий для широкого привлечения детей, родителей и педагогов к регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушений среди подростков.

**Задачи:**

* реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
* вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
* выявление наиболее талантливых и перспективных детей для подготовки спортивного резерва в образовательном учреждении;
* проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
* комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
* организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
* пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
* создание нормативно-правовой базы.

**Ожидаемые результаты:**

* разнообразие урочной и внеурочной деятельности;
* рост показателей спортивных достижений обучающихся школы, муниципалитета;
* организованный спортивный досуг в каникулярное время;
* вовлечение родителей в физкультурно-массовые мероприятия школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные за исполнение** |
| ***Организационная деятельность*** | | | |
| Работа с кадрами ШСК | * обеспечение ШСК педагогическими кадрами; * анализ педагогического состава ШСК; * движение кадров ШСК в текущем учебном году | Август-сентябрь 2021 г. | Администрация ОУ |
| Планирование и организация деятельности ШСК | * составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 учебный год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий) | Август-сентябрь 2021 г. | Заместитель директора по ВР, руководитель СШК |
| Создание Совета клуба | разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций | Август-сентябрь 2021 г. | Руководитель ШСК, педагоги |
| ***Методическая деятельность*** | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | * анализ имеющихся программ ДО; * выявление круга интересов обучающихся ОУ; * написание программ ДО | В течение года |  |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе. | В течение учебного года по плану базовых  учреждений, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. | В теч. уч. года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ | Руководитель ШСК,  педагоги |
| ***Связь с образовательными, досуговыми и административными  учреждениями района (социальное партнерство)*** | | | |
| Связь со школами муниципалитета | - обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК,  педагоги |
| Связь со спортивными школами муниципалитета  и области | - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК. |
| Связь с адми-нистративными учреждениями муниципалитета, осу-ществляющими координационную функцию | - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; | В течение учебного года по плану ВШК | Заместитель директора по ВР |
| ***Осуществление контроля над работой ШСК*** | | | |
| Контроль ведения отчетной документации ШСК | - проверка планов; - проверка ведения журналов педагогами | В течение учебного года по плану ВШК | Заместитель директора по ВР |
| Контроль посещения занятий детьми,  контроль наполняемости групп | - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану ВШК | Заместитель директора по ВР |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов | - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. | В течение учебного года по плану ВШК | Заместитель директора по ВР |
| Контроль над выполнением программ, анализ результативности процесса | - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий | В течение учебного года по плану ВШК | Заместитель директора по ВР |
| ***Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа*** | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия;  - анализ мероприятия. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;                        - работа с командами по подготовке к соревнованиям;                             - разработка графика соревнований команд;  - проведение  соревнований                    - подведение итогов. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |